



# **Manual do Proponente**

**Brasília, julho/2015**

## Sumário

1. Primeiro acesso .....	3
2. Cadastro de Projetos .....	5
2.1 Dados do Evento .....	5
2.2 Características da Atividade.....	7
2.3 Características do Evento .....	9
2.4 Itens Orçamentários .....	10
2.5 Representante da instituição .....	11
2.5.1 Dados do Evento.....	12
2.5.2 Representante da comissão do Evento .....	13
2.5.3 Responsável pela Prestação de Contas.....	13
2.5.4 Representante Legal da instituição .....	13
2.5.5 Dados Bancários da Instituição .....	13
2.6 Patrocinadores .....	14
2.6.1 Dados dos Patrocinadores .....	14
2.7 Documentos do Evento .....	14
2.7.1 Arquivos Anexados .....	15
2.8 Feedback sobre Evento.....	16
3. Resultado .....	17

## 1. Primeiro acesso

- 1.1) Acesse o sistema através do site [eventos.saude.gov.br](http://eventos.saude.gov.br)
- 1.2) Caso seja o primeiro acesso, clique no **"Ainda não sou cadastrado"**. O cadastro será feito no SCPA (Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde).
- 1.3) Caso tenha login de acesso, coloque o e-mail e a senha e clique **Entrar**.

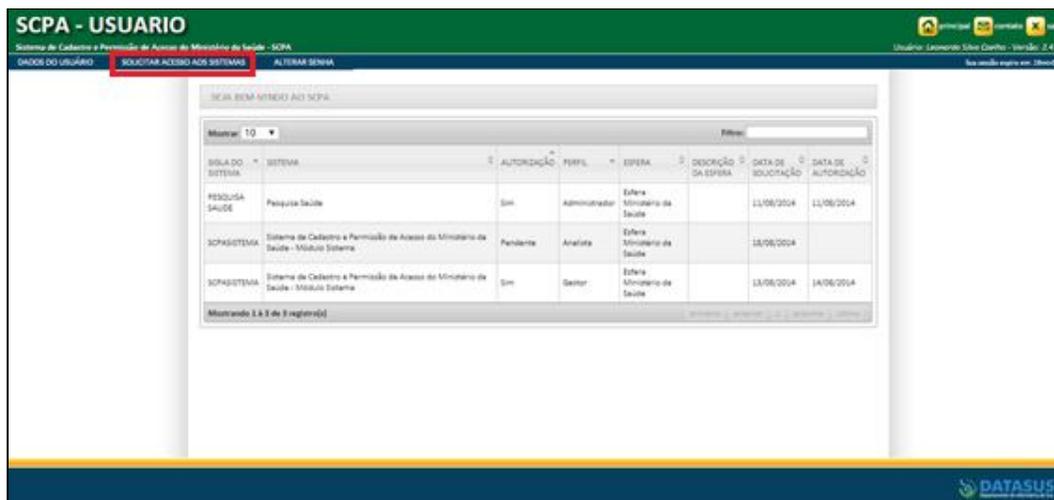


The screenshot shows the website interface with the following sections:

- Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde:** A text block explaining the call's purpose and providing contact information for the Coordenação-Geral de Gestão de Conhecimento do Decit/SCTIE/MS.
- Área restrita:** A login section with fields for E-mail and Senha, and buttons for "Ainda não é cadastrado?", "Esqueceu senha?", and "ENTRAR".
- Editais:** A list of notices with dates and titles, such as "22/06/2015 - 20130917\_TR APOIO A EVENTOS - 2014 - 1 semestre.pdf".
- Receber Notícias da Chamada de Eventos:** A button to receive news from the call.

At the bottom, there is a footer with logos for SUS, Ministério da Saúde, and GOVERNO FEDERAL, along with the slogan "E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avançar".

- 1.4) Após o cadastro, solicite o acesso como proponente do Sistema Eventos.

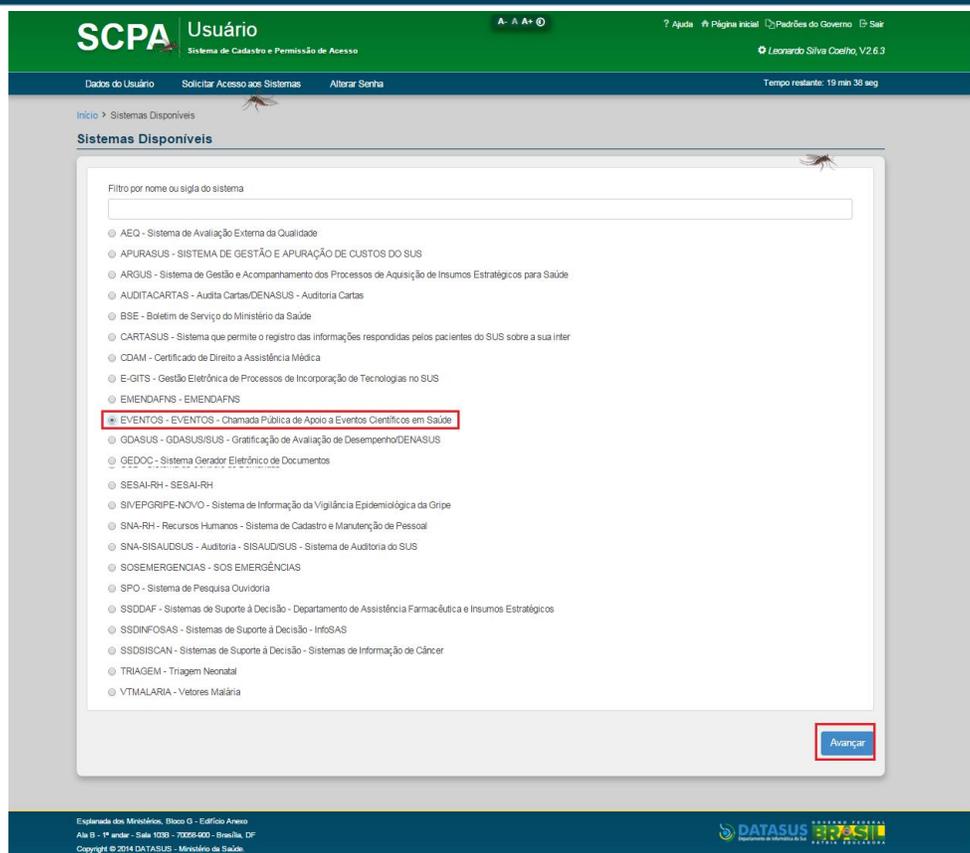


The screenshot shows the "SCPA - USUARIO" interface with a table of access requests. The table has the following columns: SIGLA DO SISTEMA, SISTEMA, AUTORIZAÇÃO, PERFIL, ESPERA, DESCRIÇÃO DA ESPERA, DATA DE SOLICITAÇÃO, and DATA DE AUTORIZAÇÃO.

SIGLA DO SISTEMA	SISTEMA	AUTORIZAÇÃO	PERFIL	ESPERA	DESCRIÇÃO DA ESPERA	DATA DE SOLICITAÇÃO	DATA DE AUTORIZAÇÃO
RESOLUSA SAÚDE	Pesquisa Saúde	Sim	Administrador	Espera Ministério da Saúde		11/06/2014	11/06/2014
SCPASISTEMA	Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - Módulo Sistema	Pendente	Analista	Espera Ministério da Saúde		11/06/2014	
SCPASISTEMA	Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - Módulo Sistema	Sim	Gestor	Espera Ministério da Saúde		11/06/2014	14/06/2014

The interface also includes a search bar, a "Mostrar" dropdown set to 10, and a "Filtrar" button. At the bottom, it says "Mostrando 1 a 3 de 3 registros()".

- 1.5) Seleccione o sistema Pesquisa Saúde e clique em AVANÇAR.



**SCPA** Usuário  
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Leonardo Silva Coelho, V2.6.3

Dados do Usuário | Solicitar Acesso aos Sistemas | Alterar Senha | Tempo restante: 19 min 38 seg

Início > Sistemas Disponíveis

**Sistemas Disponíveis**

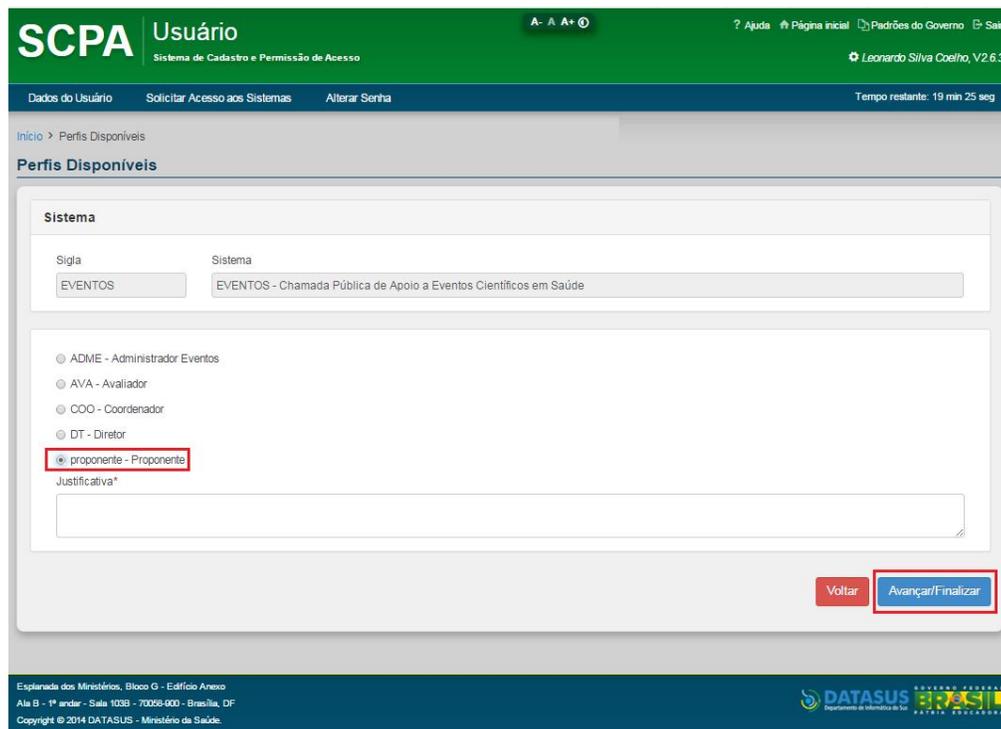
Filtro por nome ou sigla do sistema

- AEO - Sistema de Avaliação Externa da Qualidade
- APURASUS - SISTEMA DE GESTÃO E APURAÇÃO DE CUSTOS DO SUS
- ARGUS - Sistema de Gestão e Acompanhamento dos Processos de Aquisição de Insumos Estratégicos para Saúde
- AUDITACARTAS - Audita Cartas/DENASUS - Auditoria Cartas
- BSE - Boletim de Serviço do Ministério da Saúde
- CARTASUS - Sistema que permite o registro das informações respondidas pelos pacientes do SUS sobre a sua inter
- CDAM - Certificado de Direito a Assistência Médica
- E-GITS - Gestão Eletrônica de Processos de Incorporação de Tecnologias no SUS
- EMENDAFNS - EMENDAFNS
- EVENTOS - EVENTOS - Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde**
- GDASUS - GDASUS/SUS - Gratificação de Avaliação de Desempenho/DENASUS
- GEDOC - Sistema Gerador Eletrônico de Documentos
- SESAI-RH - SESAI-RH
- SIVEPGRIFE-NOVO - Sistema de Informação da Vigilância Epidemiológica da Gripe
- SNA-RH - Recursos Humanos - Sistema de Cadastro e Manutenção de Pessoal
- SNA-SISAUDSUS - Auditoria - SISAUDSUS - Sistema de Auditoria do SUS
- SOSEMERGENCIAS - SOS EMERGENCIAS
- SPO - Sistema de Pesquisa Ouidória
- SSDDAF - Sistemas de Suporte à Decisão - Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos
- SSDINFOSAS - Sistemas de Suporte à Decisão - InfoSAS
- SSDSISCAN - Sistemas de Suporte à Decisão - Sistemas de Informação de Câncer
- TRIAGEM - Triagem Neonatal
- VTIMALARIA - Vetores Malária

**Avançar**

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo  
Ala B - 1º andar - Sala 1038 - 70059-900 - Brasília, DF  
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde.

1.6) Selecione o perfil de Pesquisador, coloque uma justificativa de solicitação desse perfil e clique em FINALIZAR.



**SCPA** Usuário  
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Leonardo Silva Coelho, V2.6.3

Dados do Usuário | Solicitar Acesso aos Sistemas | Alterar Senha | Tempo restante: 19 min 25 seg

Início > Perfis Disponíveis

**Perfis Disponíveis**

**Sistema**

Sigla: EVENTOS | Sistema: EVENTOS - Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

- ADME - Administrador Eventos
- AVA - Avaliador
- COO - Coordenador
- DT - Diretor
- proponente - Proponente**

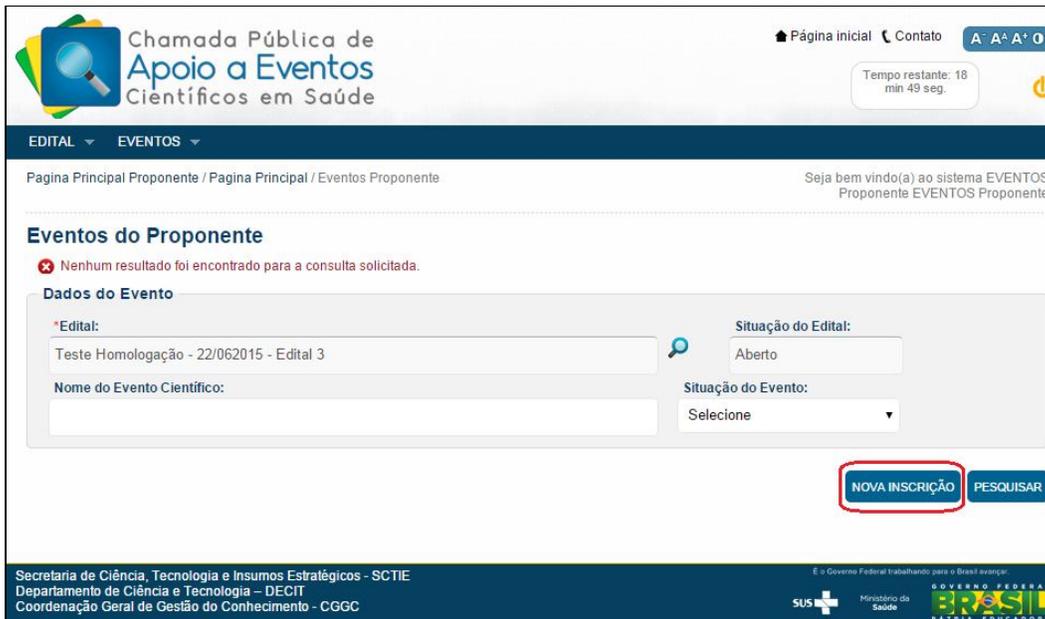
Justificativa\*

**Voltar** **Avançar/Finalizar**

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo  
Ala B - 1º andar - Sala 1038 - 70059-900 - Brasília, DF  
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde.

1.7) Após receber o e-mail com a aprovação do perfil, efetue o login de acesso na página do sistema. [eventos.saude.gov.br](http://eventos.saude.gov.br)

## 2. Cadastro de Projetos



Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

Página inicial Contato A A A O

Tempo restante: 18 min 49 seg.

EDITAL EVENTOS

Página Principal Proponente / Página Principal / Eventos Proponente

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS Proponente EVENTOS Proponente

### Eventos do Proponente

✖ Nenhum resultado foi encontrado para a consulta solicitada.

#### Dados do Evento

\*Edital: Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3

Situação do Edital: Aberto

Nome do Evento Científico:

Situação do Evento: Selecione

NOVA INSCRIÇÃO PESQUISAR

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE  
Departamento de Ciência e Tecnologia - DEGIT  
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGCCT

E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avança!

SUS Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL PATRIA EDUCADORA

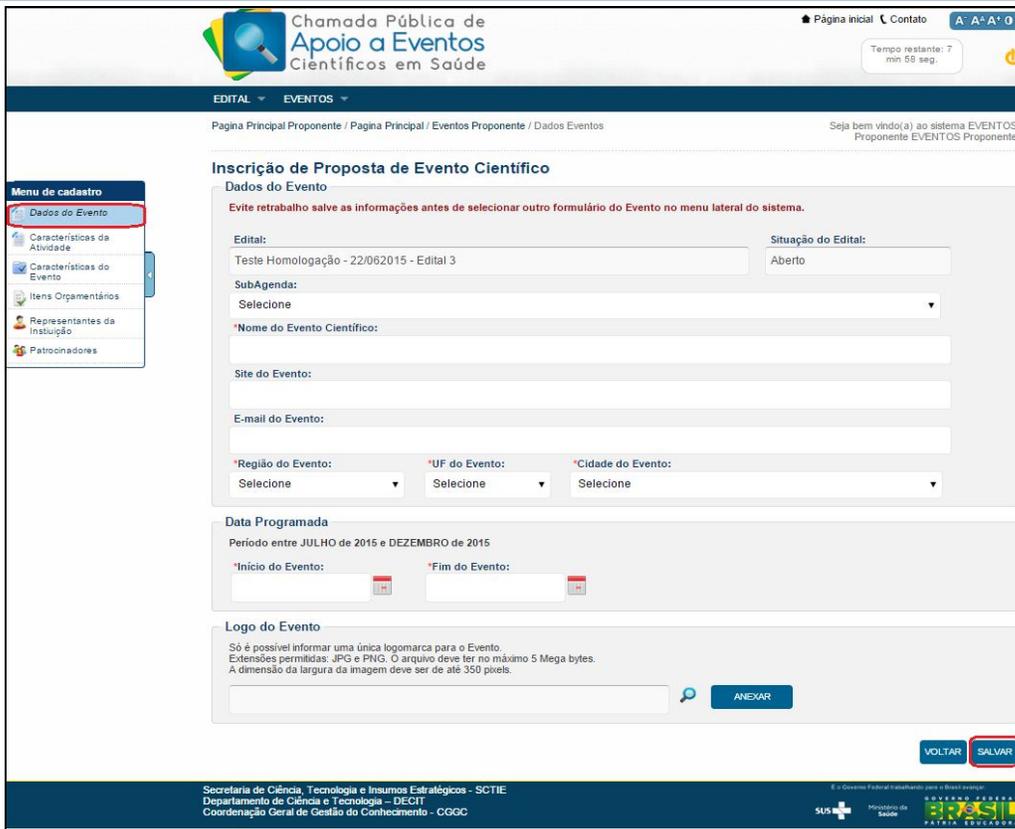
Para cadastrar um novo projeto, clique no menu Eventos e selecione Inscrições de Projeto. Após entrar na página, clique em “Nova Inscrição”.

### 2.1 Dados do Evento

Situação do formulário:

- **Não Cadastrado** – não exibir nenhum ícone;
- **Não Avaliado** (✓) – Será exibido o ícone amarelo, indicando que esse formulário foi cadastrado pelo Proponente, mas ainda não foi avaliado pelo Administrador;
- **Em Verificação** (✓) – Será exibido o ícone vermelho, indicando que esse formulário foi avaliado pelo Administrador e foram solicitados ajustes que o Proponente precisa corrigir;
- **Habilitado** (✓) - deve ser exibido o ícone verde, indicando que esse formulário foi avaliado pelo Administrador e foi habilitado

Campo de considerações: Esse campo só é exibido quando o Administrador relata algo nos Registros de Ocorrências sobre algum campo que precisa ser alterado nos formulários. Sempre aparecerá do mais recente para o mais antigo. Quando for registrado alguma ocorrência, o proponente será alertado através do ícone vermelho no formulário (✓).



**Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde**

Tempo restante: 7 min 59 seg.

EDITAL - EVENTOS

Página Principal Proponente / Página Principal / Eventos Proponente / Dados Eventos

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS Proponente EVENTOS Proponente

### Inscrição de Proposta de Evento Científico

Dados do Evento

Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema.

Edital:  Situação do Edital:

SubAgenda:

\*Nome do Evento Científico:

Site do Evento:

E-mail do Evento:

\*Região do Evento:  \*UF do Evento:  \*Cidade do Evento:

Data Programada

Período entre JULHO de 2015 e DEZEMBRO de 2015

\*Início do Evento:  \*Fim do Evento:

Logo do Evento

Só é possível informar uma única logomarca para o Evento.  
Extensões permitidas: JPG e PNG. O arquivo deve ter no máximo 5 Mega bytes.  
A dimensão da largura da imagem deve ser de até 350 pixels.

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE  
Departamento de Ciência e Tecnologia - Decit  
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

SUS Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL BRASIL PÁTRIA EDUCADORA

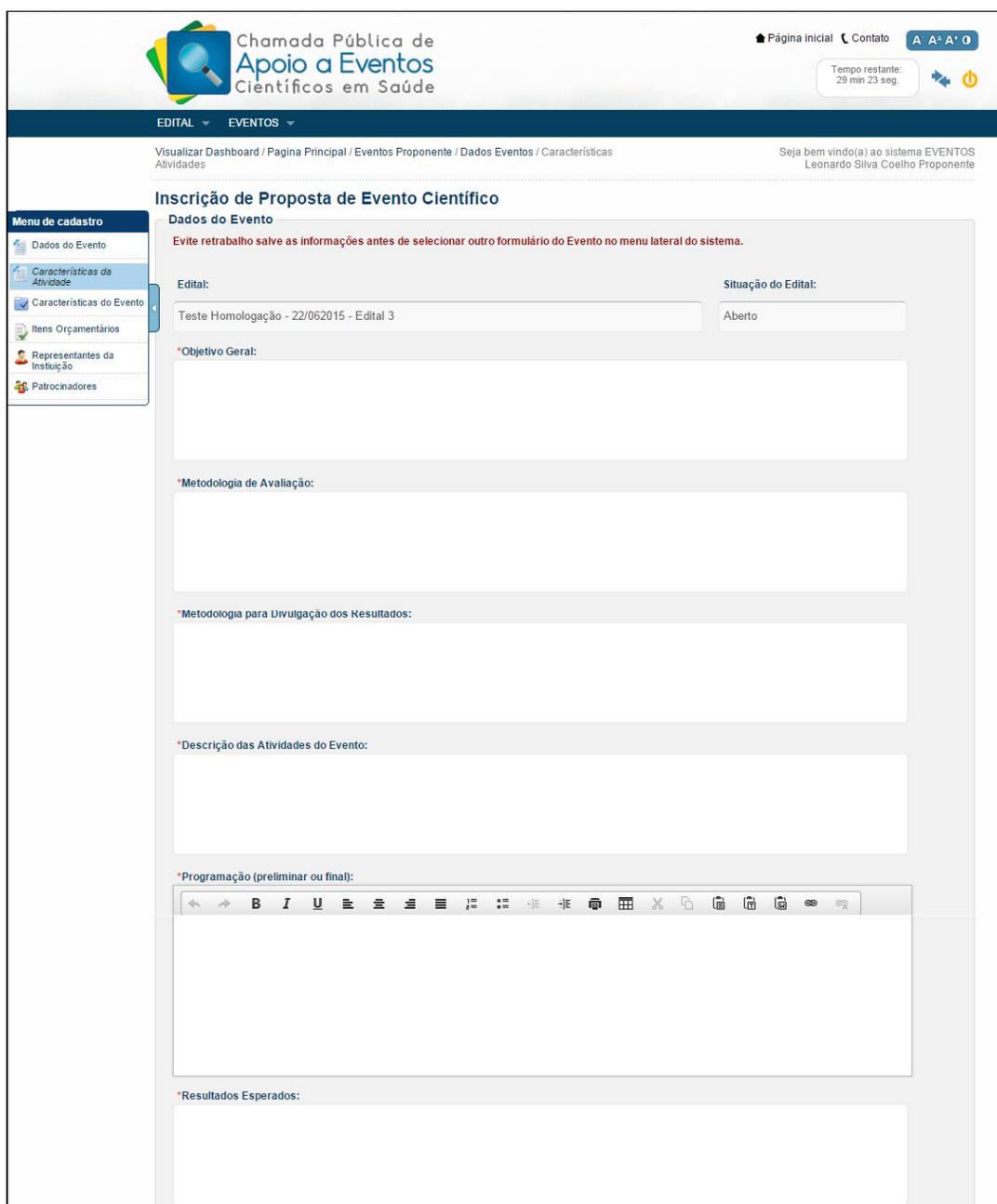
Dicionário dos dados da tela acima:

- **SubAgenda** - Um dos produtos da 2ª Conferência Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde, realizada em 2004, foi a definição da Agenda Nacional de Prioridades de Pesquisa em Saúde (ANPPS), que é a diretriz das necessidades de pesquisa em saúde no Brasil. A ANPPS é composta por 24 subagendas, cada uma corresponde a uma grande área temática, como, por exemplo, saúde da criança, saúde mental, doenças transmissíveis etc. Para monitorar a implantação da agenda, cada pesquisa apoiada pelo Decit foi classificada em pelo menos uma dessas subagendas. Algumas pesquisas podem ainda ter sido associadas a mais de uma subagenda. Para isso foi criado o campo transversalidade, que trata, portanto, de uma segunda opção de subagenda com a qual a pesquisa também está relacionada.
- **Nome do Evento Científico\*** - Nome do Evento informado pelo Proponente.
- **Site do Evento** - Link do Site do Evento, caso haja, o Proponente pode cadastrá-lo aqui.
- **E-mail do Evento** – e-mail para receber as notícias do apoio financeiro.
- **Região do Evento\*** - Região onde será realizado o Evento.
- **UF do Evento\*** - UF onde será realizado o Evento.
- **Cidade do Evento\*** - Cidade onde será realizado do Evento.

- **Data programada do Evento\*** - Data de Início e fim do Evento
- **Logo do Evento** – Logomarca do evento ou da instituição. Só é possível informar uma única logomarca para o Evento. Extensões permitidas: JPG e PNG. O arquivo deve ter no máximo 5 Mega bytes. As dimensões de altura e largura da imagem devem ser de até 350 pixels.

**Observação:** Cadastrado todos os itens obrigatório, clique no botão salvar.

## 2.2 Características da Atividade



The screenshot shows the 'Inscrição de Proposta de Evento Científico' form. The header includes the system logo and navigation links. The main content area is titled 'Inscrição de Proposta de Evento Científico' and contains the following sections:

- Dados do Evento:** A warning message: "Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema." Below this, there are two input fields: "Edital:" with the value "Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3" and "Situação do Edital:" with the value "Aberto".
- \*Objetivo Geral:** A large text area for entering the general objective.
- \*Metodologia de Avaliação:** A text area for describing the evaluation methodology.
- \*Metodologia para Divulgação dos Resultados:** A text area for describing the methodology for disseminating results.
- \*Descrição das Atividades do Evento:** A text area for describing the event activities.
- \*Programação (preliminar ou final):** A rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting and alignment.
- \*Resultados Esperados:** A text area for describing the expected results.

A left sidebar menu is visible, with 'Características da Atividade' selected. The top right corner shows a timer for 'Tempo restante: 29 min 23 seg.' and a user profile for 'Leonardo Silva Coelho Proponente'.

\*Número de Horas Previstas:

**Quantidade estimada de participantes:**

\*Nome da Instituição Representada:  \*Número de Participantes:

Instituição	Participantes	Opções
10   Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)   << 0 de 0 >>		

\*Justificativa:

\*Antecedentes:

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE  
Departamento de Ciência e Tecnologia - DECT  
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

É o Governo Federal trabalhando para o Brasil avança!

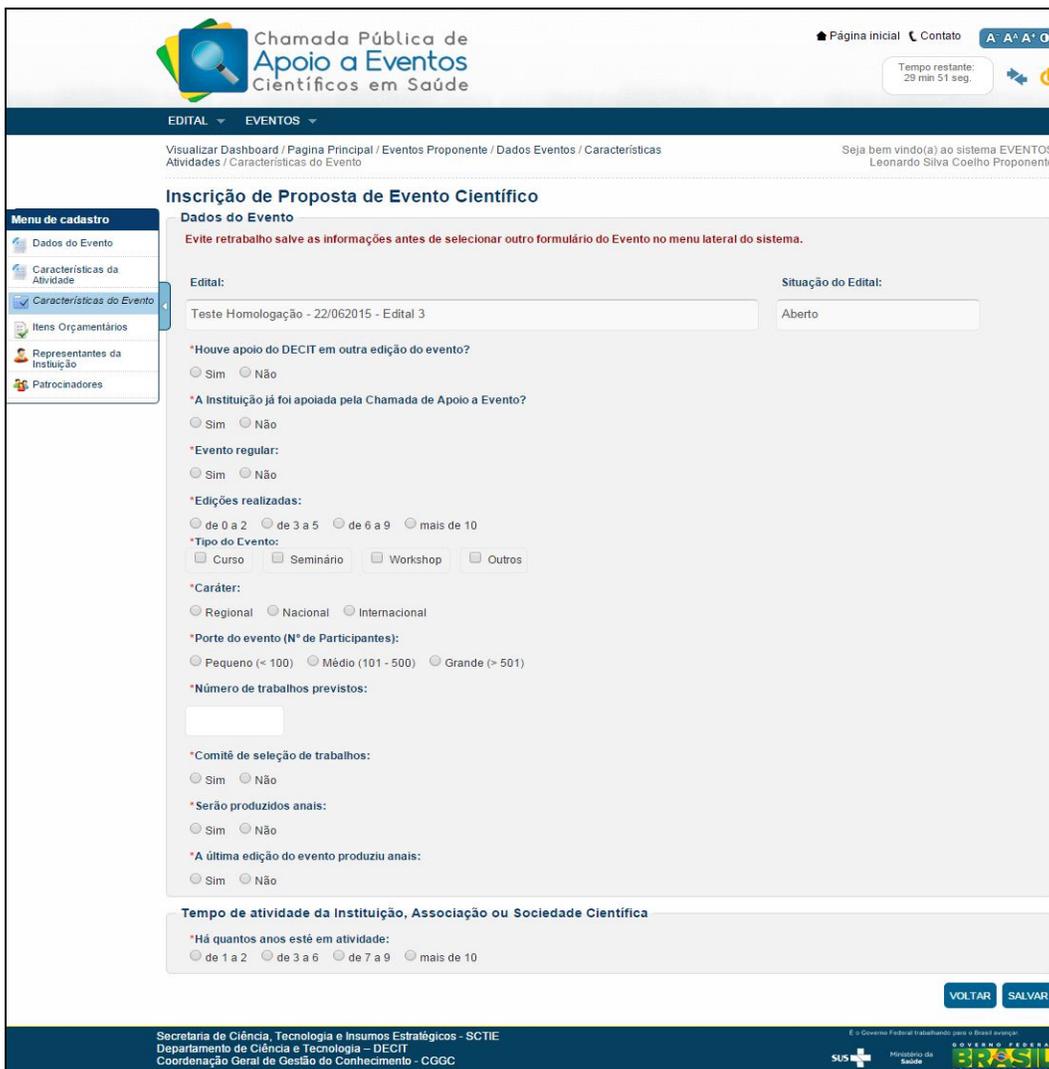


Dicionário dos dados da tela acima:

- **Objetivo Geral\*** - Descrição do Objetivo Geral que espera alcançar ao executar o Evento
- **Metodologia de Avaliação\*** - Descrição de como será avaliado o evento pelos participantes.
- **Metodologia para Divulgação dos Resultados\*** - Descrição de como será divulgado os resultados do evento (livro, site, publicações).
- **Descrição das Atividades do Evento\*** - Resumo das atividades que serão executadas no Evento (x palestras, x mesas redondas, cursos, painéis, apresentação de trabalhos, seminários, conferências).
- **Programação (preliminar ou final) \*** - Programação (preliminar ou final) de realização do Evento.
- **Resultados Esperados\*** - Resultados Esperados da execução do Evento.
- **Número de Horas Previstas** - Quantidade estimada de Horas Previstas para realização do evento.
- **Nome da Instituição Representada\*** - Nome de todas as instituições que irão participar do evento.
- **Número de participantes\*** - Quantidade estimada de participantes. Após colocar a descrição, pressione incluir. Só será possível excluir ou alterar, caso o formulário seja salvo.
- **Justificativa\*** - Justificativa para a realização do evento.
- **Antecedentes\*** - Descrição de Eventos anteriores.

**Observação:** Cadastrado todos os itens obrigatório, clique no botão salvar.

## 2.3 Características do Evento



Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

Página inicial Contato A A A O

Tempo restante: 29 min 51 seg.

EDITAL EVENTOS

Visualizar Dashboard / Pagina Principal / Eventos Proponente / Dados Eventos / Características  
Atividades / Características do Evento

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS  
Leonardo Silva Coelho Proponente

### Inscrição de Proposta de Evento Científico

Dados do Evento

Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema.

Edital: Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3

Situação do Edital: Aberto

\* Houve apoio do DECIT em outra edição do evento?  
 Sim  Não

\* A Instituição já foi apoiada pela Chamada de Apoio a Eventos?  
 Sim  Não

\* Evento regular:  
 Sim  Não

\* Edições realizadas:  
 de 0 a 2  de 3 a 5  de 6 a 9  mais de 10

\* Tipo do Evento:  
 Curso  Seminário  Workshop  Outros

\* Caráter:  
 Regional  Nacional  Internacional

\* Porte do evento (Nº de Participantes):  
 Pequeno (< 100)  Médio (101 - 500)  Grande (> 501)

\* Número de trabalhos previstos:

\* Comitê de seleção de trabalhos:  
 Sim  Não

\* Serão produzidos anais:  
 Sim  Não

\* A última edição do evento produziu anais:  
 Sim  Não

Tempo de atividade da Instituição, Associação ou Sociedade Científica

\* Há quantos anos está em atividade:  
 de 1 a 2  de 3 a 6  de 7 a 9  mais de 10

VOLTAR SALVAR

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE  
Departamento de Ciência e Tecnologia - DECIT  
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avança!

SUS Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL BRASIL PATRIA EDUCADORA

Dicionário dos dados da tela acima:

- Houve apoio do DECIT em outra edição do evento? \* – Selecione SIM se esse evento já foi apoiado outras vezes por esse departamento. Se não, selecione o NÃO.
- A Instituição já foi apoiada pela Chamada de Apoio a Eventos? \* - Selecione SIM se essa instituição já foi apoiada outras vezes por esse departamento. Se não, selecione o NÃO.
- Evento regular\* – Indique se o Evento já teve edições anteriores.
- Edições realizadas\* - Indicativo da quantidade de vezes que o Evento foi realizado.
- Tipo do Evento\* - Indicativo do Tipo do Evento – curso, seminário, workshop ou outros (conferência, congresso).
- Caráter\* - Caráter do Evento (regional, nacional ou internacional).
- Porte do evento\* - Número de participantes.
- Número de trabalhos previstos\* – Quantidade estimada de apresentação de trabalhos.
- Comitê de seleção de trabalhos\* - Indicativo se o evento possui comissão para seleção dos trabalhos.

- Serão produzidos anais\* - Indicativo se após o evento será produzido anais.
- A última edição do evento produziu anais\* - Indicativo da última realização do Evento.
- Há quantos anos está em atividade\* – Selecione o tempo estimado que a instituição esta em atividade.

**Observação:** Cadastrado todos os itens obrigatório, clique no botão salvar.

## 2.4 Itens Orçamentários



Visualizar Dashboard / Pagina Principal / Eventos Proponente / Dados Eventos / Características Atividades / Características do Evento / Itens Orçamentários

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS  
Leonardo Silva Coelho Proponente

### Inscrição de Proposta de Evento Científico

**Dados do Evento**  
Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema.

Editais: Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3  
Situação do Edital: Aberto

**Lembre-se que a soma dos itens não deve ultrapassar R\$ 50.000,00  
Item de dispêndio e valor estimado**

\*Categoria de Gastos:  
Selecione

\*Elemento de Despesa (Itens Orçamentários):  
Selecione

\*Descritivo:  
Selecione

\*Quantidade: \*Valor Unitário:

SALVAR

Categoria de Gastos	Item Orçamentário	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Opções
10	Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)					

Valor Total Solicitado: R\$ 0,00

VOLTAR

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE  
Departamento de Ciência e Tecnologia - DECT  
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avança!  
SUS Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL BRASIL PATRIA EDUCADORA

Dicionário de dados da tela acima:

- Categoria de Gastos\* - Categoria de Gastos dos Itens orçamentários.
- Elemento de Despesa (Itens Orçamentários) \* - Lista dos tipos de itens orçamentários.
- Descritivo\* - Descrição dos itens orçamentários.
- Quantidade\* - Quantidade dos itens orçamentários.
- Valor Unitário\* – Valor estimado do item orçamentário.

Categoria 1

- Passagens
  - Nacionais
  - Internacionais

Categoria 2

- Diárias

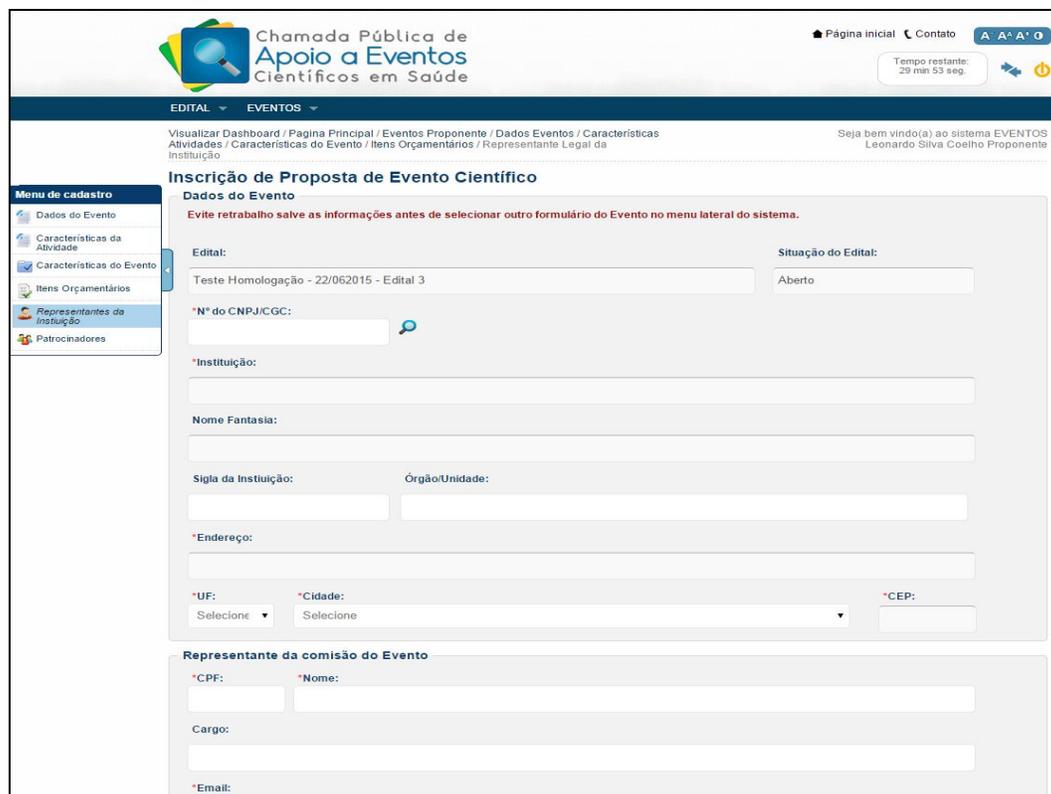
### Categoria 3

- Hospedagem
- Alimentação
- Traslado
- Locação de espaço físico
- Locação de equipamentos
- Material de consumo
- Material de divulgação
- Fotocópias e impressão
- Recursos humanos
- Tradução/editoração/diagramação

### Observações:

- O sistema somará todos os itens inseridos a partir do “Valor Total” dos itens orçamentários.
- O sistema não deixará inserir novos itens orçamentários caso ultrapasse o valor total do projeto definido pelo edital.
- O orçamento deverá ser apresentado com valores inteiros (R\$ 42,00);
- O orçamento deverá ser distribuído, no mínimo, em três objetos de despesas;
- Cada objeto de despesa não poderá ultrapassar 60% do valor total do Apoio Financeiro

## 2.5 Representante da instituição



The screenshot shows the 'Inscrição de Proposta de Evento Científico' form. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'Dados do Evento' and contains the following fields:

- Edital:** Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3
- Situação do Edital:** Aberto
- \*Nº do CNPJ/CGC:** (with a search icon)
- \*Instituição:** (text input)
- Nome Fantasia:** (text input)
- Sigla da Instituição:** (text input)
- Órgão/Unidade:** (text input)
- \*Endereço:** (text input)
- \*UF:** (dropdown menu)
- \*Cidade:** (dropdown menu)
- \*CEP:** (text input)

Below the 'Dados do Evento' section is the 'Representante da comissão do Evento' section with the following fields:

- \*CPF:** (text input)
- \*Nome:** (text input)
- Cargo:** (text input)
- \*Email:** (text input)

<input type="text"/>					
*DDD	*Telefone:	DDD	Fax:	DDD	Celular:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Responsável pela Prestação de Contas</b>					
*CPF:	*Nome:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
*Email:					
<input type="text"/>					
*DDD	*Telefone:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<b>Representante Legal da Instituição</b>					
*Nome:					
<input type="text"/>					
*Cargo:					
<input type="text"/>					
<b>Referência Bancária da Instituição</b>					
*Nº do CNPJ/CGC:	*Titular da conta:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
*Número do Banco:	*Nome do Banco:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
*Nº da Agência:	*Nº da Conta Corrente:				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
*UF:	*Cidade:				
Selecione ▼	Selecione ▼				
<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="SALVAR"/>					
<small>Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE Departamento de Ciência e Tecnologia - DECT Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC</small>					
<small>E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avança! GOVERNO FEDERAL Ministério da Saúde BRASIL PÁTRIA EDUCADORA</small>					

Dicionário dos dados da tela acima:

### 2.5.1 Dados do Evento

- Nº do CNPJ / CGC\* – Inserir o CNPJ válido da instituição. Só serão apoiados entidades públicas ou privadas nacionais ou internacionais, sem fins lucrativos, que não estejam inadimplentes com a OPAS/OMS.
- Instituição\* – Ao inserir o CNPJ, o sistema completará essa informação com base no banco de dados da Receita Federal. O nome não poderá ser alterado.
- Nome Fantasia – A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.
- Sigla da Instituição - A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.
- Órgão/Unidade – Indicar a unidade no qual o proponente faz parte na instituição.
- Endereço\* - A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.
- UF\* - A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.
- Cidade\* - A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.

- CEP\* - A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.

### 2.5.2 Representante da comissão do Evento

- CPF\* – Inserir o CPF do responsável pelo o Evento.
- Nome\* - Inserir o nome do responsável pelo o Evento. É ele que o Decit entrará em contato para elaboração da documentação caso seja contemplado.
- Cargo\* – Cargo do responsável pelo evento.
- E-mail\* – Inserir o e-mail válido de contato do responsável.
- DDD e Telefone\* – Inserir os telefones direto para contato com o responsável pelo evento.

### 2.5.3 Responsável pela Prestação de Contas

- CPF\* - Inserir o CPF do responsável pela prestação de contas do Evento. Pode ser o responsável pelo o Evento.
- Nome\* - Nome do responsável pela prestação de contas do Evento.
- E-mail\* – E-mail do responsável pela prestação de contas do Evento.
- DDD e Telefone\* - Inserir os telefones de contato com o responsável pela prestação de contas do Evento.

### 2.5.4 Representante Legal da instituição

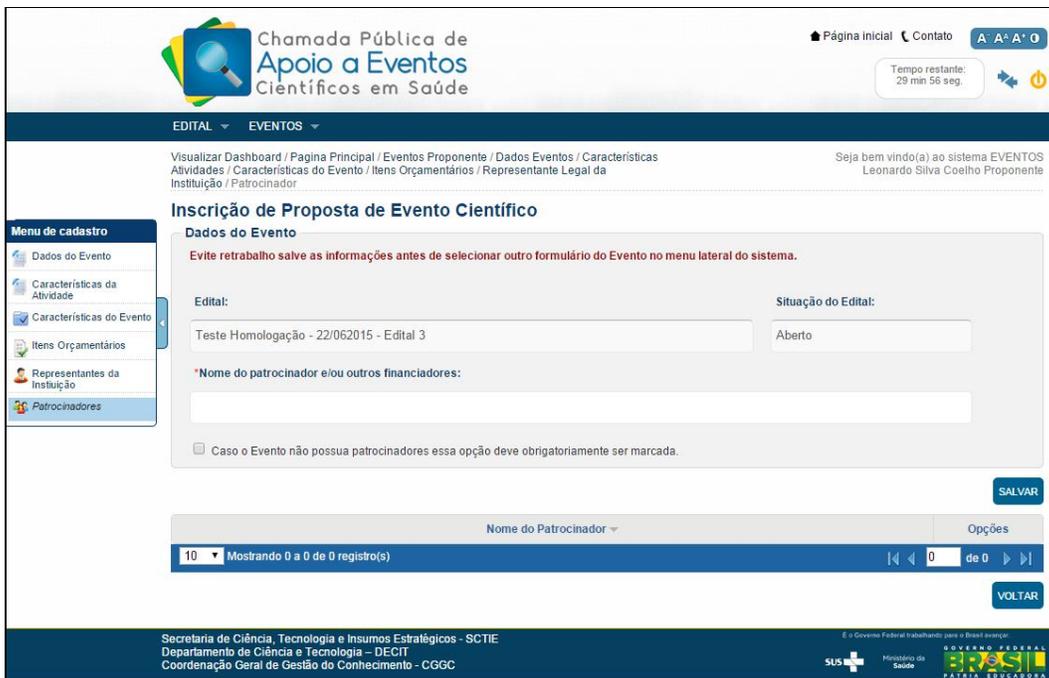
- Nome\* – Nome do representante legal da instituição. (Reitor, Presidente)
- Cargo\* – Cargo do representante legal da instituição.

### 2.5.5 Dados Bancários da Instituição

- Nº do CNPJ / CGC\* – O CNPJ será o da instituição. O recurso só será repassado para conta da instituição. Não é permitido o repasse para pessoa física.
- Titular da conta\* – Inserir o nome da instituição
- Número do Banco\* – Inserir o número do banco da referência bancária da instituição.
- Nome do Banco\* - Nome do banco da referência bancária da instituição.
- Nº da Agência\* - Número da agência da referência bancária da instituição
- Nº da Conta Corrente\* - Número da Conta Corrente da Referência Bancária da Instituição.
- Cidade\* - Cidade da referência bancária da instituição
- UF\* - UF da referência bancária da instituição.

**Observação:** Cadastrado todos os itens obrigatório, clique no botão salvar.

## 2.6 Patrocinadores



Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

🏠 Página inicial 📞 Contato 🔍 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> A<sup>0</sup>

Tempo restante: 29 min 56 seg.

EDITAL ▾ EVENTOS ▾

Visualizar Dashboard / Pagina Principal / Eventos Proponente / Dados Eventos / Características Atividades / Características do Evento / Itens Orçamentários / Representante Legal da Instituição / Patrocinador

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS  
Leonardo Silva Coelho Proponente

### Inscrição de Proposta de Evento Científico

**Dados do Evento**

Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema.

Edital: Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3 Situação do Edital: Aberto

\*Nome do patrocinador e/ou outros financiadores:

Caso o Evento não possua patrocinadores essa opção deve obrigatoriamente ser marcada.

SALVAR

Nome do Patrocinador ▾ Opções

10 ▾ Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s) |< 0 de 0 >|

VOLTAR

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE  
Departamento de Ciência e Tecnologia - DEGIT  
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGCCT

É o Governo Federal trabalhando para o Brasil avança!  
SUS + Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL BRASIL PATRIA EDUCADORA

Dicionário dos dados da tela acima:

### 2.6.1 Dados dos Patrocinadores

- Nome do patrocinador e/ou outros financiadores – Escreva o nome dos patrocinadores e/ou outros financiadores que contribuirão com o evento.

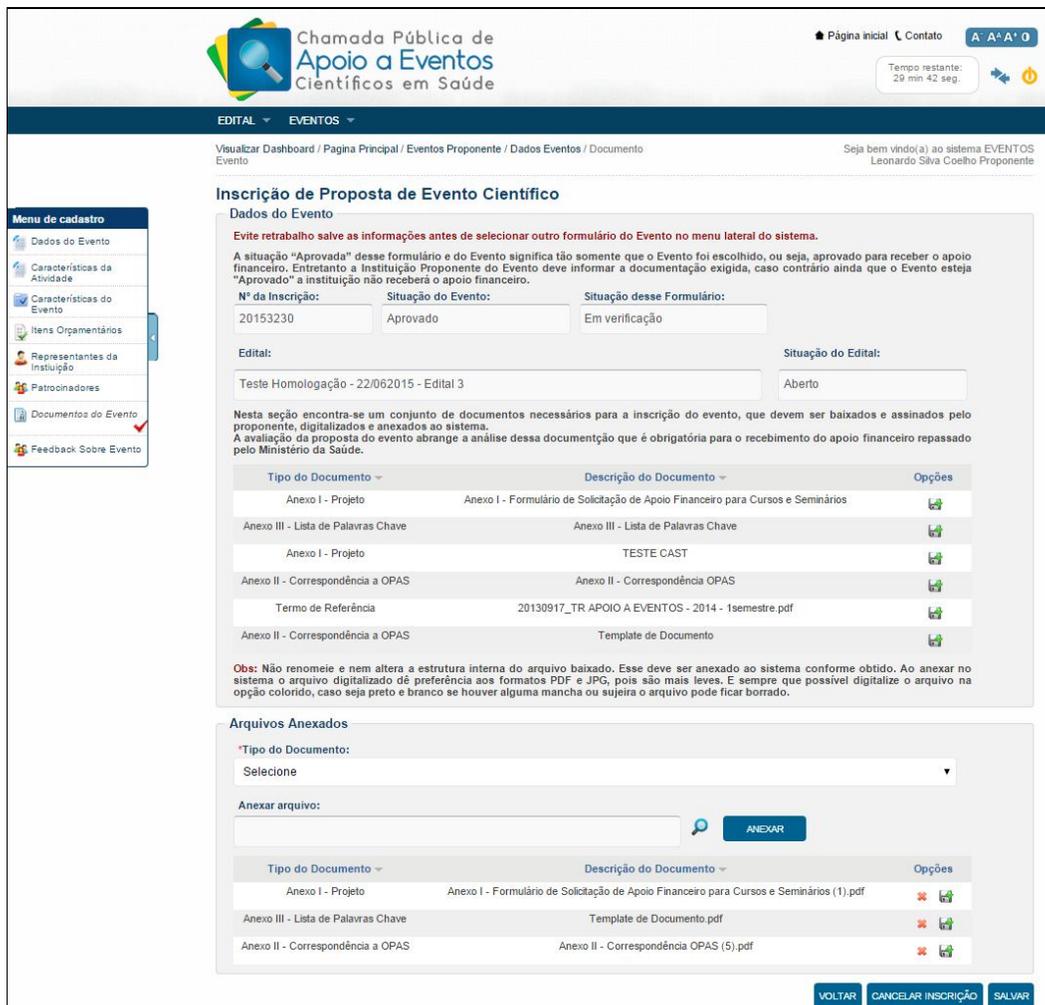
**Observação:** Caso o Evento não possua patrocinadores essa opção deve ser obrigatoriamente marcada.

## 2.7 Documentos do Evento

Após a divulgação do resultado, a aba para apresentação dos documentos abaixo será habilitada para os contemplados:

- a) Carta da instituição;
- b) Formulário de solicitação de apoio financeiro;
- c) Projeto atualizado;
- d) Termo de responsabilidade;
- e) Planilha de detalhamento do orçamento;
- f) Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);
- g) Cópia do Estatuto Social da instituição;
- h) Cópia da ata de nomeação do representante legal da Instituição;
- i) Comprovante de regularidade com a União (disponível no

- <http://www.portaltransparencia.gov.br/cepim/EntidadesImpedidas>);  
j) Cópia do regimento interno;  
k) Cópia da agenda prévia do evento e estimativa do número de participantes por instituição;



**Inscrição de Proposta de Evento Científico**

Dados do Evento

Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema.

A situação "Aprovada" desse formulário e do Evento significa tão somente que o Evento foi escolhido, ou seja, aprovado para receber o apoio financeiro. Entretanto a Instituição Proponente do Evento deve informar a documentação exigida, caso contrário ainda que o Evento esteja "Aprovado" a instituição não receberá o apoio financeiro.

Nº da Inscrição: 20153230 Situação do Evento: Aprovado Situação desse Formulário: Em verificação

Edital: Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3 Situação do Edital: Aberto

Nesta seção encontra-se um conjunto de documentos necessários para a inscrição do evento, que devem ser baixados e assinados pelo proponente, digitalizados e anexados ao sistema. A avaliação da proposta do evento abrange a análise dessa documentação que é obrigatória para o recebimento do apoio financeiro repassado pelo Ministério da Saúde.

Tipo do Documento	Descrição do Documento	Opções
Anexo I - Projeto	Anexo I - Formulário de Solicitação de Apoio Financeiro para Cursos e Seminários	
Anexo III - Lista de Palavras Chave	Anexo III - Lista de Palavras Chave	
Anexo I - Projeto	TESTE CAST	
Anexo II - Correspondência a OPAS	Anexo II - Correspondência OPAS	
Termo de Referência	20130917_TR APOIO A EVENTOS - 2014 - 1 semestre.pdf	
Anexo II - Correspondência a OPAS	Template de Documento	

Obs: Não renomeie e nem altera a estrutura interna do arquivo baixado. Esse deve ser anexado ao sistema conforme obtido. Ao anexar no sistema o arquivo digitalizado dá preferência aos formatos PDF e JPC, pois são mais leves. E sempre que possível digitalize o arquivo na opção colorido, caso seja preto e branco se houver alguma mancha ou sujeira o arquivo pode ficar borrado.

Arquivos Anexados

\*Tipo do Documento:  
Selecione

Anexar arquivo:

ANEXAR

Tipo do Documento	Descrição do Documento	Opções
Anexo I - Projeto	Anexo I - Formulário de Solicitação de Apoio Financeiro para Cursos e Seminários (1).pdf	
Anexo III - Lista de Palavras Chave	Template de Documento.pdf	
Anexo II - Correspondência a OPAS	Anexo II - Correspondência OPAS (5).pdf	

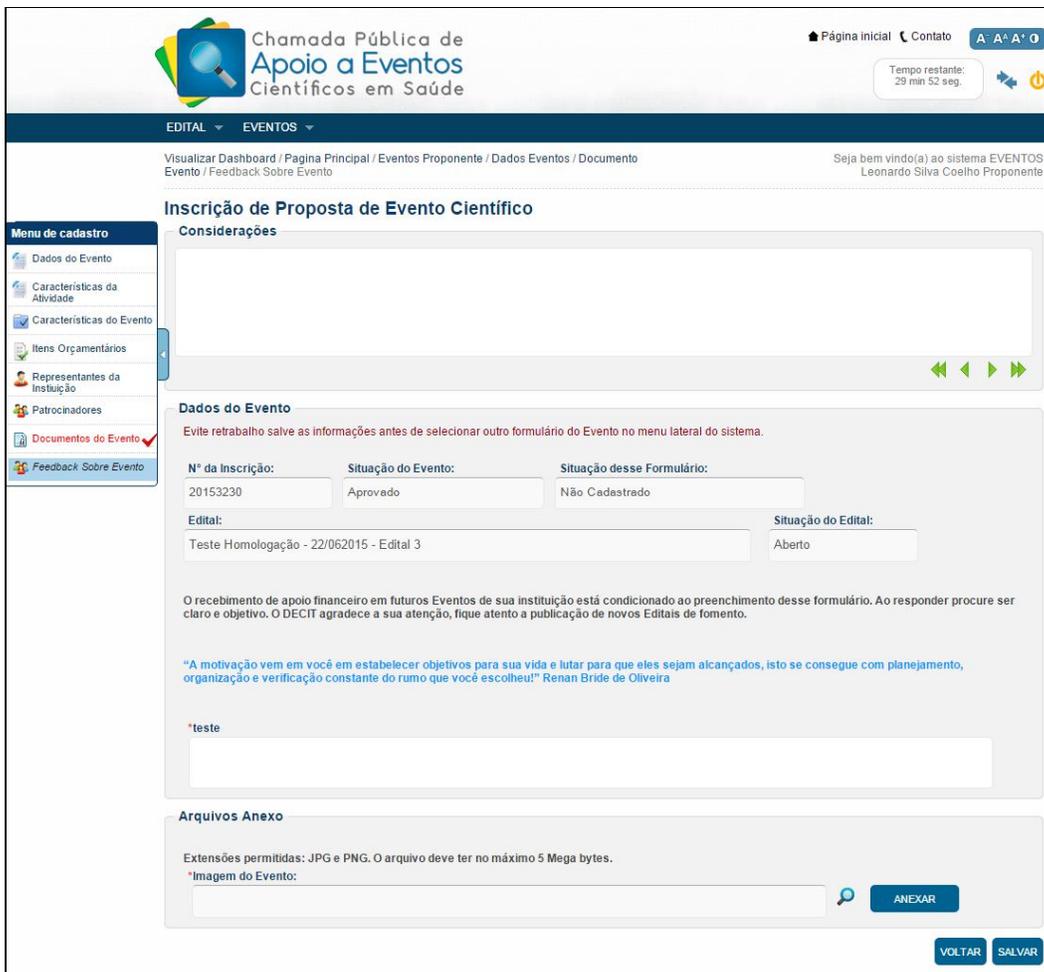
VOLTAR CANCELAR INSCRIÇÃO SALVAR

Os contemplados deverão fazer o *download* da documentação para assinar e carimbar. Em seguida, realizar o *upload* dos arquivos para o sistema.

### 2.7.1 Arquivos Anexados

- **Tipo do Documento** – Descrição do documento conforme os documentos anexados pela comissão.
- **Anexar arquivo** – Localize o documento em seu computador e depois pressione anexar. O documento deverá aparecer na lista abaixo. Caso queria excluir, pressione o **X** na coluna opções.

## 2.8 Feedback sobre Evento



Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

[Página inicial](#)
[Contato](#)
A<sup>-</sup> A<sup>0</sup> A<sup>+</sup>

Tempo restante: 29 min 52 seg.

[Visualizar Dashboard](#) / [Página Principal](#) / [Eventos Proponente](#) / [Dados Eventos](#) / [Documento Evento](#) / [Feedback Sobre Evento](#)

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS  
Leonardo Silva Coelho Proponente

### Inscrição de Proposta de Evento Científico

Considerações

**Menu de cadastro**  
[Dados do Evento](#)  
[Características da Atividade](#)  
[Características do Evento](#)  
[Itens Orçamentários](#)  
[Representantes da Instituição](#)  
[Patrocinadores](#)  
[Documentos do Evento](#)  
**[Feedback Sobre Evento](#)**

**Dados do Evento**

Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema.

N° da Inscrição:	Situação do Evento:	Situação desse Formulário:
20153230	Aprovado	Não Cadastrado

**Editais:** Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3  
**Situação do Edital:** Aberto

O recebimento de apoio financeiro em futuros Eventos de sua instituição está condicionado ao preenchimento desse formulário. Ao responder procure ser claro e objetivo. O DECT agradece a sua atenção, fique atento a publicação de novos Editais de fomento.

*"A motivação vem em você em estabelecer objetivos para sua vida e lutar para que eles sejam alcançados, isto se consegue com planejamento, organização e verificação constante do rumo que você escolheu!" Renan Briede de Oliveira*

\*teste

**Arquivos Anexo**

Extensões permitidas: JPG e PNG. O arquivo deve ter no máximo 5 Mega bytes.

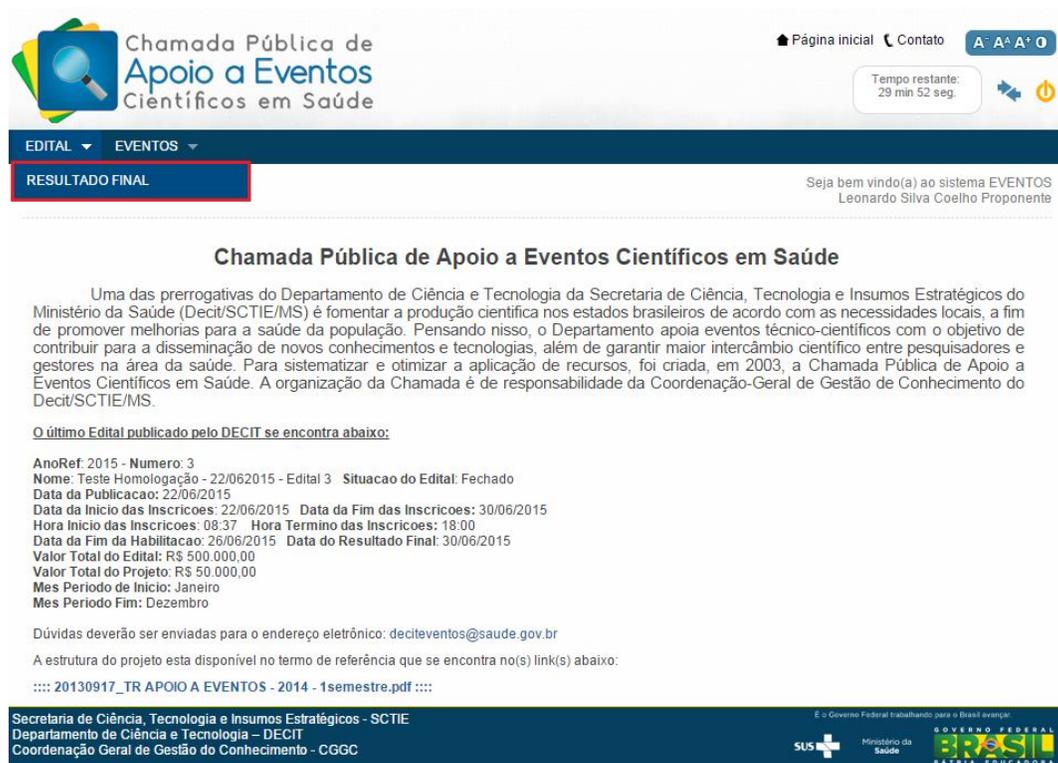
\*Imagem do Evento:

Após o final do evento, a aba de feedback sobre o evento será habilitada para os contemplados. A avaliação pós- evento conterá perguntas a serem respondidas e um campo para anexar as imagens do evento.

- **Imagem do evento** - Localize o documento em seu computador e depois pressione anexar. A imagem deverá estar em JPG ou PNG e não pode ultrapassar a 5Mb.

### 3. Resultado

Para visualizar os resultados de chamadas públicas anteriores, clique no menu Edital e depois no Resultado Final.



Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

[Página inicial](#) [Contato](#) [A<sup>-</sup> A<sup>A</sup> A<sup>+</sup> O](#)  
 Tempo restante: 29 min 52 seg.

EDITAL ▾ EVENTOS ▾  
**RESULTADO FINAL**

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS  
Leonardo Silva Coelho Proponente

#### Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

Uma das prerrogativas do Departamento de Ciência e Tecnologia da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos do Ministério da Saúde (Decit/SCTIE/MS) é fomentar a produção científica nos estados brasileiros de acordo com as necessidades locais, a fim de promover melhorias para a saúde da população. Pensando nisso, o Departamento apoia eventos técnico-científicos com o objetivo de contribuir para a disseminação de novos conhecimentos e tecnologias, além de garantir maior intercâmbio científico entre pesquisadores e gestores na área da saúde. Para sistematizar e otimizar a aplicação de recursos, foi criada, em 2003, a Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde. A organização da Chamada é de responsabilidade da Coordenação-Geral de Gestão de Conhecimento do Decit/SCTIE/MS.

O último Edital publicado pelo DECIT se encontra abaixo:

AnoRef: 2015 - Numero: 3  
 Nome: Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3 Situação do Edital: Fechado  
 Data da Publicação: 22/06/2015  
 Data da Início das Inscrições: 22/06/2015 Data da Fim das Inscrições: 30/06/2015  
 Hora Início das Inscrições: 08:37 Hora Término das Inscrições: 18:00  
 Data da Fim da Habilitação: 26/06/2015 Data do Resultado Final: 30/06/2015  
 Valor Total do Edital: R\$ 500.000,00  
 Valor Total do Projeto: R\$ 50.000,00  
 Mes Período de Início: Janeiro  
 Mes Período Fim: Dezembro

Dúvidas deverão ser enviadas para o endereço eletrônico: [deciteventos@saude.gov.br](mailto:deciteventos@saude.gov.br)

A estrutura do projeto esta disponível no termo de referência que se encontra no(s) link(s) abaixo:  
 :::: 20130917\_TR APOIO A EVENTOS - 2014 - 1semestre.pdf ::::

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE  
 Departamento de Ciência e Tecnologia – DECIT  
 Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avançar!  
 SUS + Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL BRASIL PATRIA EDUCADORA

O Proponente poderá acessar os resultados anteriores e visualizar os dados de eventos anteriores da instituição.



Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

[Página inicial](#) [Contato](#) [A<sup>-</sup> A<sup>A</sup> A<sup>+</sup> O](#)  
 Tempo restante: 29 min 25 seg.

EDITAL ▾ EVENTOS ▾  
 Pagina Principal Proponente / Pagina Principal / Consultar Resultado Final

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS  
Leonardo Silva Coelho Proponente

#### Acompanhamento de Eventos Aprovados

**Dados do Evento**

\*Edital:  
 Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3 

**PESQUISAR**

Instituição ▾	Evento ▾	Cidade ▾	Data do Evento ▾	Opções
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	II ENCONTRO BAIANO DE TIREOIDE	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO	24/06/2015	

10 ▾ Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) 1 de 1

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE  
 Departamento de Ciência e Tecnologia – DECIT  
 Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avançar!  
 SUS + Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL BRASIL PATRIA EDUCADORA