

Manual do Proponente

Brasília, julho/2015

Sumário

1. Primeiro acesso	3
2. Cadastro de Projetos	5
2.1 Dados do Evento	5
2.2 Características da Atividade.....	7
2.3 Características do Evento	9
2.4 Itens Orçamentários	10
2.5 Representante da instituição	11
2.5.1 Dados do Evento.....	12
2.5.2 Representante da comissão do Evento	13
2.5.3 Responsável pela Prestação de Contas.....	13
2.5.4 Representante Legal da instituição	13
2.5.5 Dados Bancários da Instituição	13
2.6 Patrocinadores	14
2.6.1 Dados dos Patrocinadores	14
2.7 Documentos do Evento	14
2.7.1 Arquivos Anexados	15
2.8 Feedback sobre Evento.....	16
3. Resultado	17

1. Primeiro acesso

- 1.1) Acesse o sistema através do site eventos.saude.gov.br
- 1.2) Caso seja o primeiro acesso, clique no **"Ainda não sou cadastrado"**. O cadastro será feito no SCPA (Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde).
- 1.3) Caso tenha login de acesso, coloque o e-mail e a senha e clique **Entrar**.



Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

Dissemina novos conhecimentos e tecnologias além garantir maior intercambio científico entre pesquisadores e gestores da área da saúde. Criada desde, 2003, a Chamada faz parte do fomento a produção científica nos estados brasileiros de acordo com as necessidades locais, para promover melhorias para a saúde da população, uma das ações do Departamento de Ciência e Tecnologia da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos do Ministério da Saúde (Decit/SCTIE/MS).

A Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde é organizada pela Coordenação-Geral de Gestão de Conhecimento do Decit/SCTIE/MS.

O resultado da última chamada está previsto para 26/06/2015.

Área restrita

* E-mail

* Senha

Ainda não é cadastrado?
Esqueceu senha?

ENTRAR

Editais

22/06/2015 - 20130917_TR APOIO A EVENTOS - 2014 - 1semestre.pdf.
19/06/2015 - Edital Teste Cast - Março/Abril 2015.pdf.
19/06/2015 - Edital Teste Cast - Abril 2015.pdf.

Receber Noticias da Chamada de Eventos


Clique aqui se você deseja receber notícias da Chamada de Eventos

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE
Departamento de Ciência e Tecnologia - DECIT
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avançar

SUS Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL BRASIL PATRIA EDUCADORA

- 1.4) Após o cadastro, solicite o acesso como proponente do Sistema Eventos.



SCPA - USUARIO

Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - SCPA

USUÁRIO: Leonardo Silva Santos - Versão: 2.4.3

Seu nível de acesso em: 08/06/15

SCPA: BEM VINDO AO SCPA

Mostrar: 10

SIGLA DO SISTEMA	SISTEMA	AUTORIZAÇÃO	PERFIL	ESPERA	DESCRIÇÃO DA ESPERA	DATA DE SOLICITAÇÃO	DATA DE AUTORIZAÇÃO
PESQUISA SAÚDE	Pesquisa Saúde	Sim	Administrador	Espera	Ministério da Saúde	11/06/2014	11/06/2014
SCPASISTEMA	Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - Módulo Sistema	Pendente	Analista	Espera	Ministério da Saúde	11/06/2014	
SCPASISTEMA	Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - Módulo Sistema	Sim	Gestor	Espera	Ministério da Saúde	11/06/2014	14/06/2014

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

DATASUS

- 1.5) Selecione o sistema Pesquisa Saúde e clique em **AVANÇAR**.

SCPA Usuário Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

[? Ajuda](#)
[Página inicial](#)
[Padrões do Governo](#)
[Sair](#)

Leonardo Silva Coelho, V2.6.3

[Dados do Usuário](#)
[Solicitar Acesso aos Sistemas](#)
[Alterar Senha](#)

Tempo restante: 19 min 30 seg

Início > Sistemas Disponíveis


Sistemas Disponíveis

Filtro por nome ou sigla do sistema

- AEQ - Sistema de Avaliação Externa da Qualidade
- APURASUS - SISTEMA DE GESTÃO E APURAÇÃO DE CUSTOS DO SUS
- ARGUS - Sistema de Gestão e Acompanhamento dos Processos de Aquisição de Insumos Estratégicos para Saúde
- AUDITACARTAS - Auditoria Cartas/DENASUS - Auditoria Cartas
- BSE - Boletim de Serviço do Ministério da Saúde
- CARTASUS - Sistema que permite o registro das informações respondidas pelos pacientes do SUS sobre a sua inter
- CDAM - Certificado de Direito à Assistência Médica
- E-GITS - Gestão Eletrônica de Processos de Incorporação de Tecnologias no SUS
- EMENDAFNS - EMENDAFNS
- **EVENTOS - EVENTOS - Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde**
- GDASUS - GDASUS/SUS - Gratificação de Avaliação de Desempenho/DENASUS
- GEDOC - Sistema Gerador Eletrônico de Documentos
- SESAI-RH - SESAI-RH
- SIVEPGRIPE-NOVO - Sistema de Informação da Vigilância Epidemiológica da Gripe
- SINA-RH - Recursos Humanos - Sistema de Cadastro e Manutenção de Pessoal
- SINA-SISAUDSUS - Auditoria - SISAUDSUS - Sistema de Auditoria do SUS
- SOSEMERGENCIAS - SOIS EMERGENCIAS
- SPO - Sistema de Pesquisa Ouidória
- SSDDAF - Sistemas de Suporte à Decisão - Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos
- SSDINFOSAS - Sistemas de Suporte à Decisão - InfoSAS
- SSDISISCAN - Sistemas de Suporte à Decisão - Sistemas de Informação de Câncer
- TRIAGEM - Triagem Neonatal
- VTMLARIA - Vetores Malária

[Avançar](#)

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
 Ala B - 1º andar - Sala 1038 - 70059-900 - Brasília, DF
 Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde.


 GOVERNO FEDERAL
 BRASIL
 PATRIA EDUCADORA

1.6) Selecione o perfil de Pesquisador, coloque uma justificativa de solicitação desse perfil e clique em FINALIZAR.

SCPA Usuário Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

[? Ajuda](#)
[Página inicial](#)
[Padrões do Governo](#)
[Sair](#)

Leonardo Silva Coelho, V2.6.3

[Dados do Usuário](#)
[Solicitar Acesso aos Sistemas](#)
[Alterar Senha](#)

Tempo restante: 19 min 25 seg

Início > Perfis Disponíveis

Perfis Disponíveis

Sistema


Sigla:
 Sistema:

- ADME - Administrador Eventos
- AVA - Avaliador
- COO - Coordenador
- DT - Diretor
- **proponente - Proponente**

Justificativa*

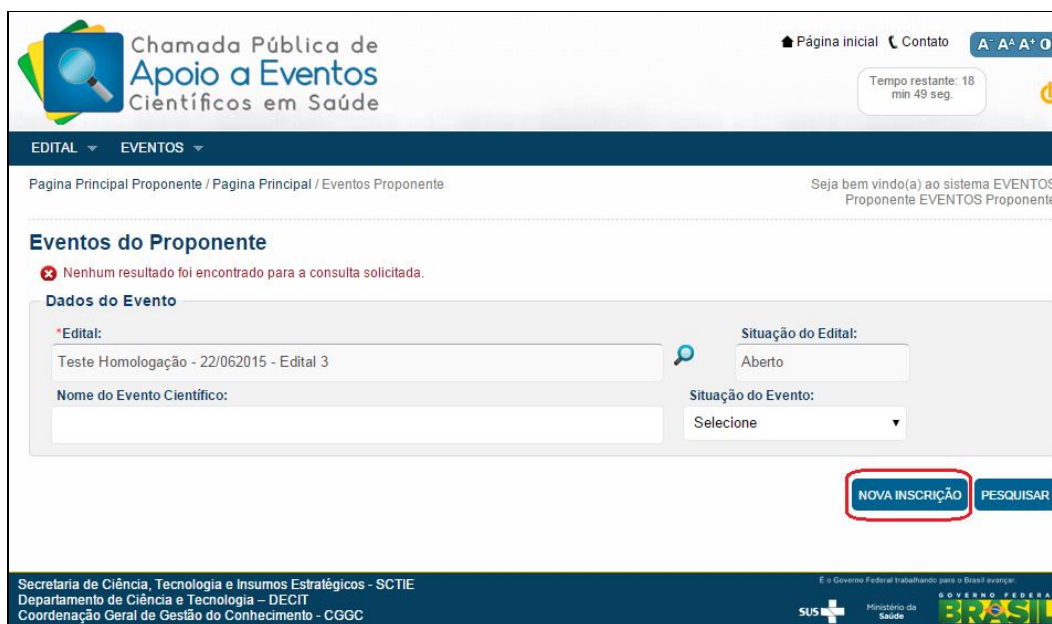
[Voltar](#)
[Avançar/Finalizar](#)

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
 Ala B - 1º andar - Sala 1038 - 70059-900 - Brasília, DF
 Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde.


 GOVERNO FEDERAL
 BRASIL
 PATRIA EDUCADORA

1.7) Após receber o e-mail com a aprovação do perfil, efetue o login de acesso na página do sistema. eventos.saude.gov.br

2. Cadastro de Projetos



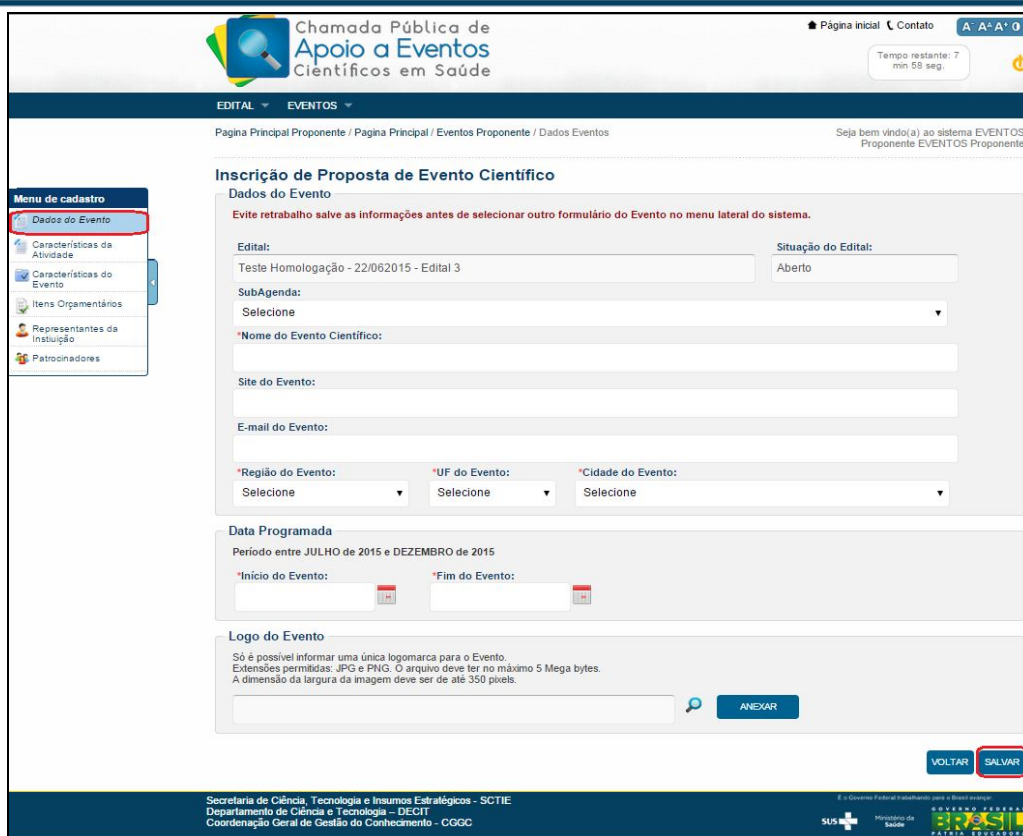
Para cadastrar um novo projeto, clique no menu Eventos e selecione Inscrições de Projeto. Após entrar na página, clique em “Nova Inscrição”.

2.1 Dados do Evento

Situação do formulário:

- **Não Cadastrado** – não exibir nenhum ícone;
- **Não Avaliado** (🟡) – Será exibido o ícone amarelo, indicando que esse formulário foi cadastrado pelo Proponente, mas ainda não foi avaliado pelo Administrador;
- **Em Verificação** (🔴) – Será exibido o ícone vermelho, indicando que esse formulário foi avaliado pelo Administrador e foram solicitados ajustes que o Proponente precisa corrigir;
- **Habilitado** (🟢) - deve ser exibido o ícone verde, indicando que esse formulário foi avaliado pelo Administrador e foi habilitado

Campo de considerações: Esse campo só é exibido quando o Administrador relata algo nos Registros de Ocorrências sobre algum campo que precisa ser alterado nos formulários. Sempre aparecerá do mais recente para o mais antigo. Quando for registrado alguma ocorrência, o proponente será alertado através do ícone vermelho no formulário (🔴).



The screenshot shows the 'Inscrição de Proposta de Evento Científico' form. The header includes the system logo and navigation links. The left sidebar contains a 'Menu de cadastro' with options like 'Dados do Evento', 'Características da Atividade', etc. The main form area is titled 'Dados do Evento' and includes a warning: 'Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema.' The form fields are organized into sections: 'Editais' (with 'Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3' and 'Situação do Edital: Aberto'), 'SubAgenda' (a dropdown menu), 'Nome do Evento Científico' (a text field), 'Site do Evento' (a text field), 'E-mail do Evento' (a text field), 'Região do Evento', 'UF do Evento', and 'Cidade do Evento' (all dropdown menus). Below these is the 'Data Programada' section with 'Período entre JULHO de 2015 e DEZEMBRO de 2015' and 'Início do Evento'/'Fim do Evento' date pickers. The 'Logo do Evento' section has a text area and an 'ANEXAR' button. At the bottom right are 'VOLTAR' and 'SALVAR' buttons. The footer contains contact information for SCTIE, Decit, and CGGC, along with logos for SUS, Ministério da Saúde, and the Brazilian Government.

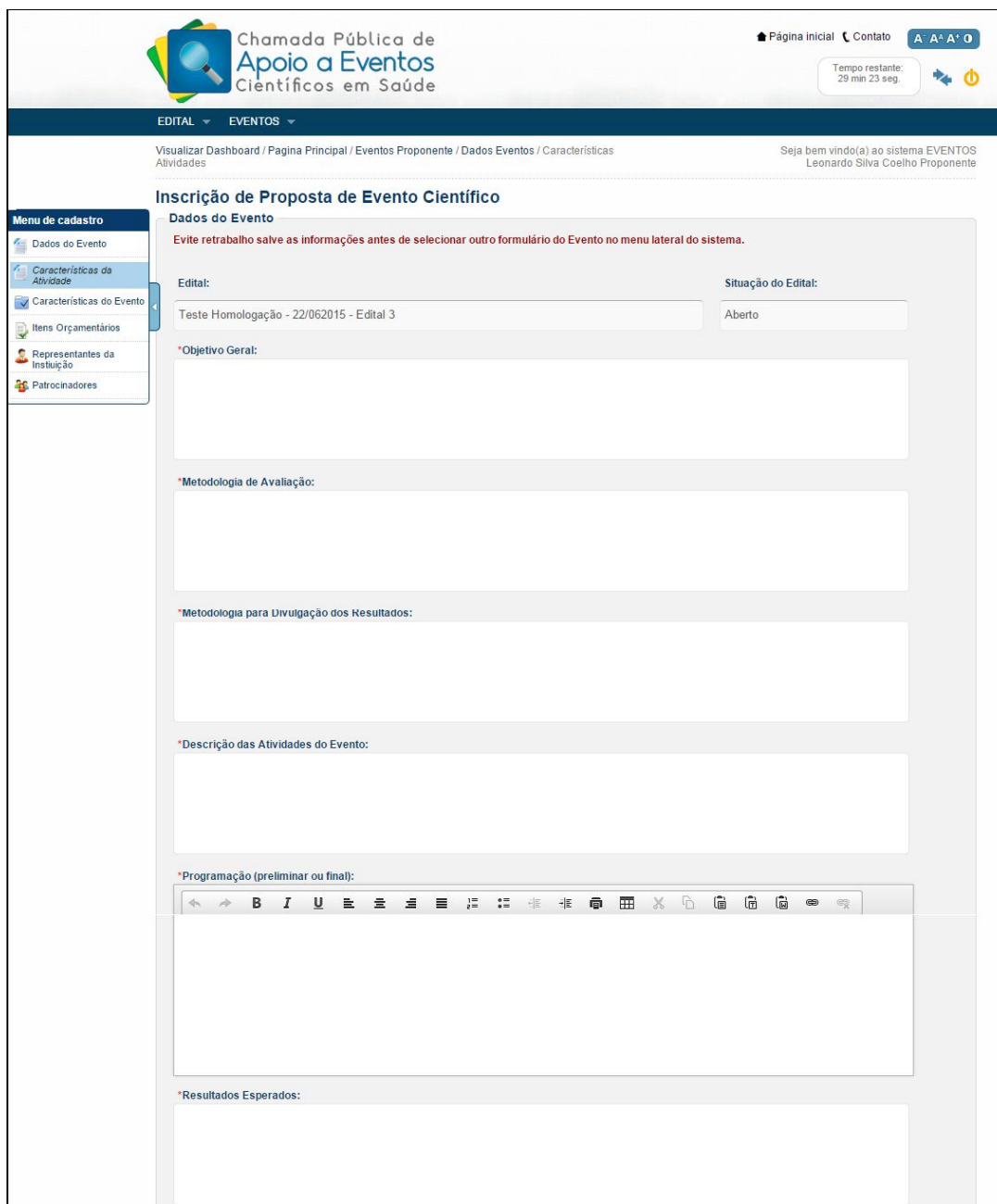
Dicionário dos dados da tela acima:

- **SubAgenda** - Um dos produtos da 2ª Conferência Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde, realizada em 2004, foi a definição da Agenda Nacional de Prioridades de Pesquisa em Saúde (ANPPS), que é a diretriz das necessidades de pesquisa em saúde no Brasil. A ANPPS é composta por 24 subagendas, cada uma corresponde a uma grande área temática, como, por exemplo, saúde da criança, saúde mental, doenças transmissíveis etc. Para monitorar a implantação da agenda, cada pesquisa apoiada pelo Decit foi classificada em pelo menos uma dessas subagendas. Algumas pesquisas podem ainda ter sido associadas a mais de uma subagenda. Para isso foi criado o campo transversalidade, que trata, portanto, de uma segunda opção de subagenda com a qual a pesquisa também está relacionada.
- **Nome do Evento Científico*** - Nome do Evento informado pelo Proponente.
- **Site do Evento** - Link do Site do Evento, caso haja, o Proponente pode cadastrá-lo aqui.
- **E-mail do Evento** - e-mail para receber as notícias do apoio financeiro.
- **Região do Evento*** - Região onde será realizado o Evento.
- **UF do Evento*** - UF onde será realizado o Evento.
- **Cidade do Evento*** - Cidade onde será realizado do Evento.

- **Data programada do Evento*** - Data de Início e fim do Evento
- **Logo do Evento** – Logomarca do evento ou da instituição. Só é possível informar uma única logomarca para o Evento. Extensões permitidas: JPG e PNG. O arquivo deve ter no máximo 5 Mega bytes. As dimensões de altura e largura da imagem devem ser de até 350 pixels.

Observação: Cadastrado todos os itens obrigatório, clique no botão salvar.

2.2 Características da Atividade



The screenshot shows the 'Inscrição de Proposta de Evento Científico' form. The header includes the system logo, navigation links (Página inicial, Contato), a user profile (Leonardo Silva Coelho Proponente), and a countdown timer (29 min 23 seg). The left sidebar contains a 'Menu de cadastro' with options: Dados do Evento, Características da Atividade (selected), Características do Evento, Itens Orçamentários, Representantes da Instituição, and Patrocinadores. The main form area is titled 'Inscrição de Proposta de Evento Científico' and 'Dados do Evento'. It contains several text input fields and a rich text editor. The fields are: 'Editais:' (containing 'Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3'), 'Situação do Edital:' (containing 'Aberto'), '*Objetivo Geral:', '*Metodologia de Avaliação:', '*Metodologia para Divulgação dos Resultados:', '*Descrição das Atividades do Evento:', '*Programação (preliminar ou final):' (with a rich text editor toolbar), and '*Resultados Esperados:'. A warning message at the top of the form states: 'Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema.'

*Número de Horas Previstas:

Quantidade estimada de participantes:

*Nome da Instituição Representada: *Número de Participantes: **INCLUIR**

Instituição Participantes Opções

10 Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)

*Justificativa:

*Antecedentes:

VOLTAR **SALVAR**

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE
Departamento de Ciência e Tecnologia - DECT
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

É o Governo Federal trabalhando para o Brasil avança!

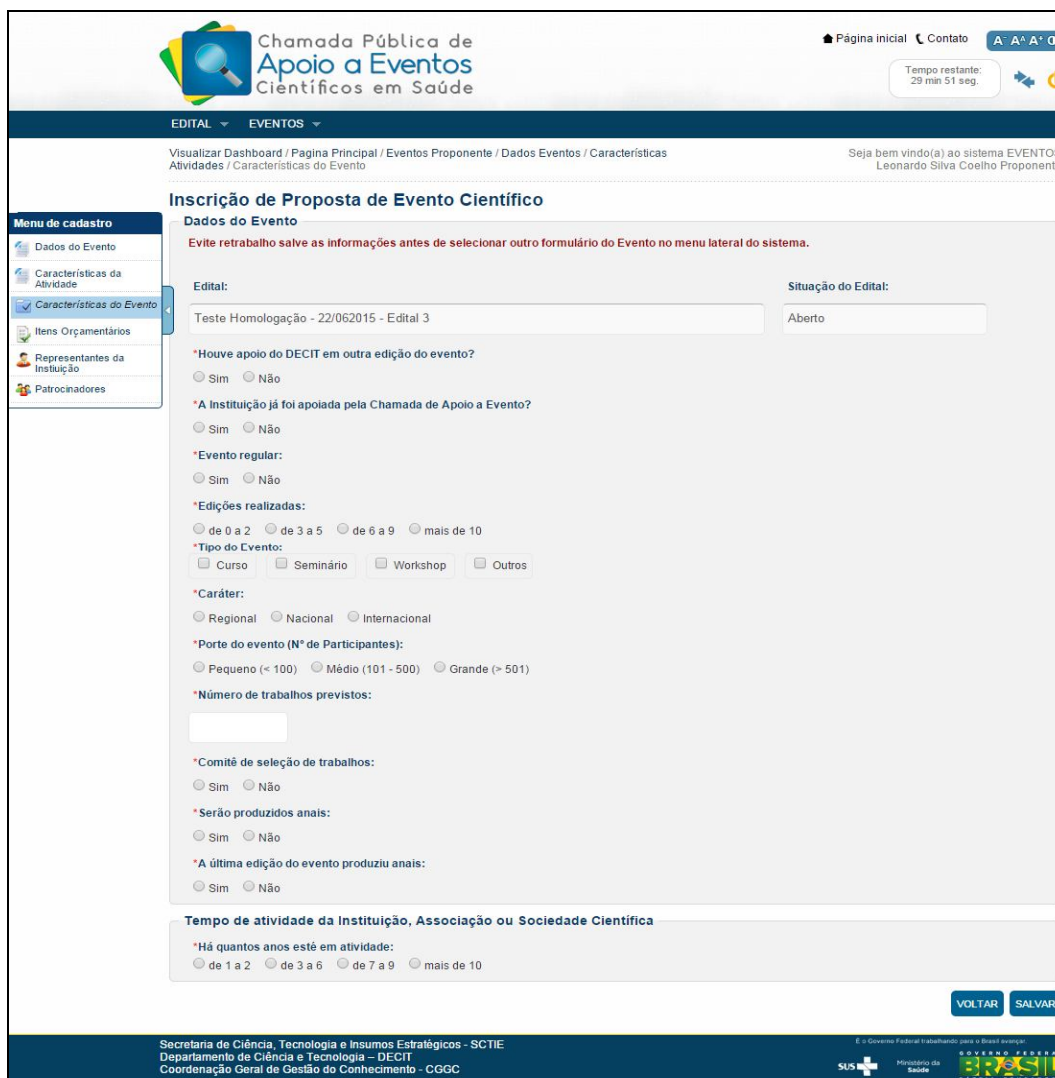
SUS Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS DA EDUCAÇÃO

Dicionário dos dados da tela acima:

- **Objetivo Geral*** - Descrição do Objetivo Geral que espera alcançar ao executar o Evento
- **Metodologia de Avaliação*** - Descrição de como será avaliado o evento pelos participantes.
- **Metodologia para Divulgação dos Resultados*** - Descrição de como será divulgado os resultados do evento (livro, site, publicações).
- **Descrição das Atividades do Evento*** - Resumo das atividades que serão executadas no Evento (x palestras, x mesas redondas, cursos, painéis, apresentação de trabalhos, seminários, conferências).
- **Programação (preliminar ou final) *** - Programação (preliminar ou final) de realização do Evento.
- **Resultados Esperados*** - Resultados Esperados da execução do Evento.
- **Número de Horas Previstas** - Quantidade estimada de Horas Previstas para realização do evento.
- **Nome da Instituição Representada*** – Nome de todas as instituições que irão participar do evento.
- **Número de participantes*** - Quantidade estimada de participantes. Após colocar a descrição, pressione incluir. Só será possível excluir ou alterar, caso o formulário seja salvo.
- **Justificativa*** - Justificativa para a realização do evento.
- **Antecedentes*** - Descrição de Eventos anteriores.

Observação: Cadastrado todos os itens obrigatório, clique no botão salvar.

2.3 Características do Evento



The screenshot shows the 'Inscrição de Proposta de Evento Científico' form. The header includes the system logo and navigation links. The left sidebar contains a 'Menu de cadastro' with options like 'Dados do Evento', 'Características da Atividade', and 'Características do Evento'. The main form area is titled 'Dados do Evento' and contains several sections of questions with radio button options. The bottom of the form has 'VOLTAR' and 'SALVAR' buttons. The footer contains contact information for the SCTIE and logos for SUS, Ministério da Saúde, and the Brazilian Government.

Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

Visualizar Dashboard / Página Principal / Eventos Proponente / Dados Eventos / Características Atividades / Características do Evento

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS
Leonardo Silva Coelho Proponente

Inscrição de Proposta de Evento Científico
Dados do Evento

Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema.

Edital: Situação do Edital:

*Houve apoio do DECIT em outra edição do evento?
☐ Sim ☐ Não

*A Instituição já foi apoiada pela Chamada de Apoio a Evento?
☐ Sim ☐ Não

*Evento regular:
☐ Sim ☐ Não

*Edições realizadas:
☐ de 0 a 2 ☐ de 3 a 5 ☐ de 6 a 9 ☐ mais de 10

*Tipo do Evento:
☐ Curso ☐ Seminário ☐ Workshop ☐ Outros

*Caráter:
☐ Regional ☐ Nacional ☐ Internacional

*Porte do evento (Nº de Participantes):
☐ Pequeno (< 100) ☐ Médio (101 - 500) ☐ Grande (> 501)

*Número de trabalhos previstos:

*Comitê de seleção de trabalhos:
☐ Sim ☐ Não

*Serão produzidos anais:
☐ Sim ☐ Não

*A última edição do evento produziu anais:
☐ Sim ☐ Não

Tempo de atividade da Instituição, Associação ou Sociedade Científica

*Há quantos anos está em atividade:
☐ de 1 a 2 ☐ de 3 a 6 ☐ de 7 a 9 ☐ mais de 10

VOLTAR SALVAR

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE
Departamento de Ciência e Tecnologia - DECIT
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avançar.

SUS Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL

Dicionário dos dados da tela acima:

- Houve apoio do DECIT em outra edição do evento? * – Selecione SIM se esse evento já foi apoiado outras vezes por esse departamento. Se não, selecione o NÃO.
- A Instituição já foi apoiada pela Chamada de Apoio a Eventos? * - Selecione SIM se essa instituição já foi apoiada outras vezes por esse departamento. Se não, selecione o NÃO.
- Evento regular* – Indique se o Evento já teve edições anteriores.
- Edições realizadas* - Indicativo da quantidade de vezes que o Evento foi realizado.
- Tipo do Evento* - Indicativo do Tipo do Evento – curso, seminário, workshop ou outros (conferência, congresso).
- Caráter* - Caráter do Evento (regional, nacional ou internacional).
- Porte do evento* - Número de participantes.
- Número de trabalhos previstos* – Quantidade estimada de apresentação de trabalhos.
- Comitê de seleção de trabalhos* - Indicativo se o evento possui comissão para seleção dos trabalhos.

- Serão produzidos anais* - Indicativo se após o evento será produzido anais.
- A última edição do evento produziu anais* - Indicativo da última realização do Evento.
- Há quantos anos está em atividade* – Selecione o tempo estimado que a instituição esta em atividade.

Observação: Cadastrado todos os itens obrigatório, clique no botão salvar.

2.4 Itens Orçamentários



Dicionário de dados da tela acima:

- Categoria de Gastos* - Categoria de Gastos dos Itens orçamentários.
- Elemento de Despesa (Itens Orçamentários) * - Lista dos tipos de itens orçamentários.
- Descritivo* - Descrição dos itens orçamentários.
- Quantidade* - Quantidade dos itens orçamentários.
- Valor Unitário* – Valor estimado do item orçamentário.

Categoria 1

- Passagens
 - Nacionais
 - Internacionais

Categoria 2

- Diárias

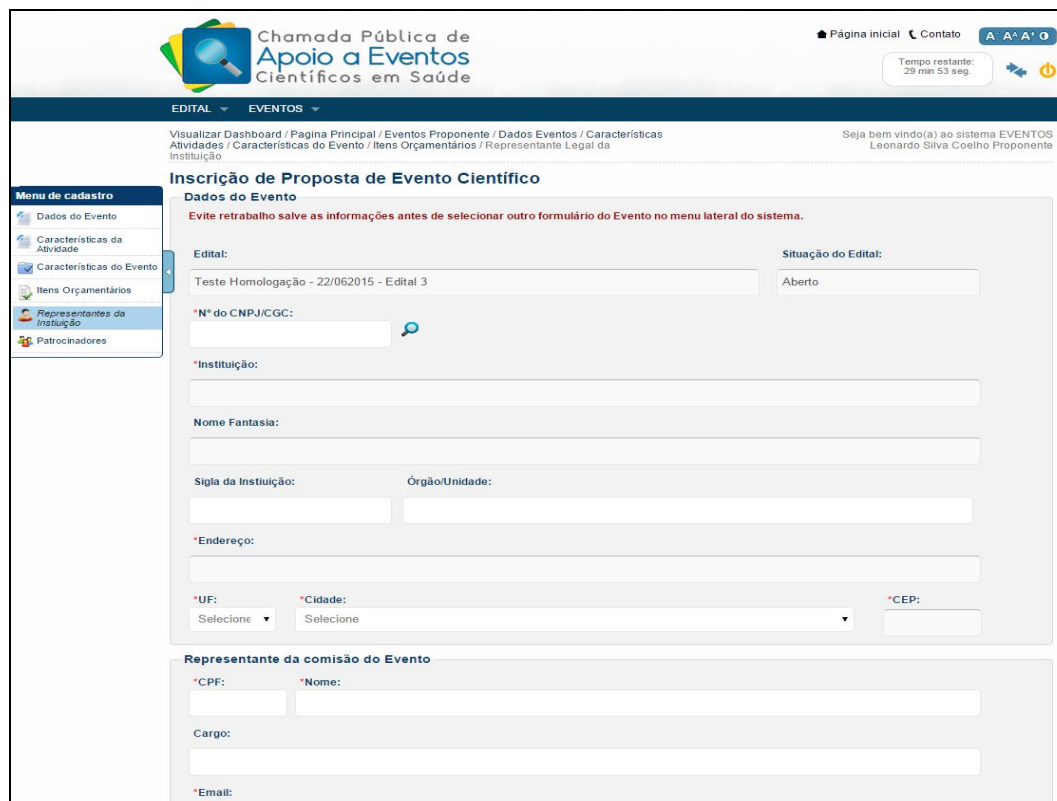
Categoria 3

- Hospedagem
- Alimentação
- Traslado
- Locação de espaço físico
- Locação de equipamentos
- Material de consumo
- Material de divulgação
- Fotocópias e impressão
- Recursos humanos
- Tradução/editoração/diagramação

Observações:

- O sistema somará todos os itens inseridos a partir do “Valor Total” dos itens orçamentários.
- O sistema não deixará inserir novos itens orçamentários caso ultrapasse o valor total do projeto definido pelo edital.
- O orçamento deverá ser apresentado com valores inteiros (R\$ 42,00);
- O orçamento deverá ser distribuído, no mínimo, em três objetos de despesas;
- Cada objeto de despesa não poderá ultrapassar 60% do valor total do Apoio Financeiro

2.5 Representante da instituição



Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

Visualizar Dashboard / Página Principal / Eventos Proponente / Dados Eventos / Características Atividades / Características do Evento / Itens Orçamentários / Representante Legal da Instituição

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS
Leonardo Silva Coelho Proponente

Inscrição de Proposta de Evento Científico

Dados do Evento

Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema.

Edital: Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3

Situação do Edital: Aberto

***Nº do CNPJ/CGC:**

***Instituição:**

Nome Fantasia:

Sigla da Instituição: **Órgão/Unidade:**

***Endereço:**

***UF:** ***Cidade:** ***CEP:**

Representante da comissão do Evento

***CPF:** ***Nome:**

Cargo:

***Email:**

<input type="text"/>					
*DDD:	*Telefone:	DDD:	Fax:	DDD:	Celular:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Responsável pela Prestação de Contas

*CPF: *Nome:

*Email:

*DDD: *Telefone:

Representante Legal da Instituição

*Nome:

*Cargo:

Referência Bancária da Instituição

*Nº do CNPJ/CGC: *Titular da conta:

*Número do Banco: *Nome do Banco:

*Nº da Agência: *Nº da Conta Corrente:

*UF: *Cidade:

Selecione ▼ Seleccione ▼

VOLTAR SALVAR

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE
Departamento de Ciência e Tecnologia - DECT
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avança!

SUS+ Ministério da Saúde

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PÁTRIA EDUCADORA

Dicionário dos dados da tela acima:

2.5.1 Dados do Evento

- Nº do CNPJ / CGC* – Inserir o CNPJ válido da instituição. Só serão apoiados entidades públicas ou privadas nacionais ou internacionais, sem fins lucrativos, que não estejam inadimplentes com a OPAS/OMS.
- Instituição* – Ao inserir o CNPJ, o sistema completará essa informação com base no banco de dados da Receita Federal. O nome não poderá ser alterado.
- Nome Fantasia – A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.
- Sigla da Instituição - A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.
- Órgão/Unidade – Indicar a unidade no qual o proponente faz parte na instituição.
- Endereço* - A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.
- UF* - A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.
- Cidade* - A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.

- CEP* - A informação será completada direto com as informações do banco de dados da Receita Federal. Não poderá ser alterado.

2.5.2 Representante da comissão do Evento

- CPF* – Inserir o CPF do responsável pelo o Evento.
- Nome* - Inserir o nome do responsável pelo o Evento. É ele que o Decit entrará em contato para elaboração da documentação caso seja contemplado.
- Cargo* – Cargo do responsável pelo evento.
- E-mail* – Inserir o e-mail válido de contato do responsável.
- DDD e Telefone* – Inserir os telefones direto para contato com o responsável pelo evento.

2.5.3 Responsável pela Prestação de Contas

- CPF* - Inserir o CPF do responsável pela prestação de contas do Evento. Pode ser o responsável pelo o Evento.
- Nome* - Nome do responsável pela prestação de contas do Evento.
- E-mail* – E-mail do responsável pela prestação de contas do Evento.
- DDD e Telefone* - Inserir os telefones de contato com o responsável pela prestação de contas do Evento.

2.5.4 Representante Legal da instituição

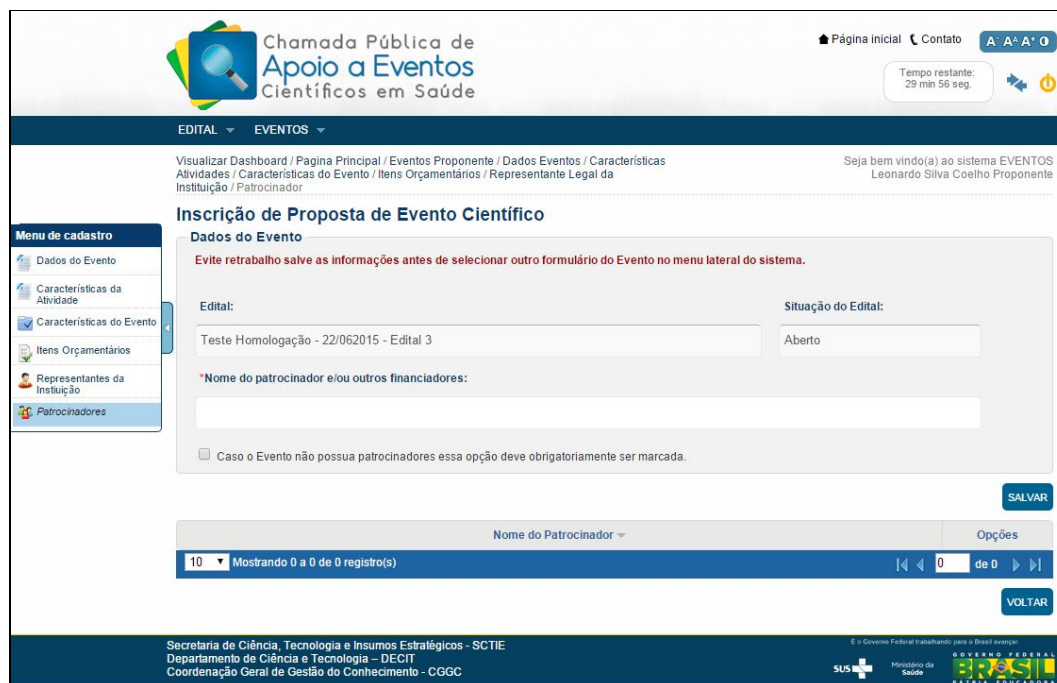
- Nome* – Nome do representante legal da instituição. (Reitor, Presidente)
- Cargo* – Cargo do representante legal da instituição.

2.5.5 Dados Bancários da Instituição

- Nº do CNPJ / CGC* – O CNPJ será o da instituição. O recurso só será repassado para conta da instituição. Não é permitido o repasse para pessoa física.
- Titular da conta* – Inserir o nome da instituição
- Número do Banco* – Inserir o número do banco da referência bancária da instituição.
- Nome do Banco* - Nome do banco da referência bancária da instituição.
- Nº da Agência* - Número da agência da referência bancária da instituição
- Nº da Conta Corrente* - Número da Conta Corrente da Referência Bancária da Instituição.
- Cidade* - Cidade da referência bancária da instituição
- UF* - UF da referência bancária da instituição.

Observação: Cadastrado todos os itens obrigatório, clique no botão salvar.

2.6 Patrocinadores



Dicionário dos dados da tela acima:

2.6.1 Dados dos Patrocinadores

- Nome do patrocinador e/ou outros financiadores – Escreva o nome dos patrocinadores e/ou outros financiadores que contribuirão com o evento.

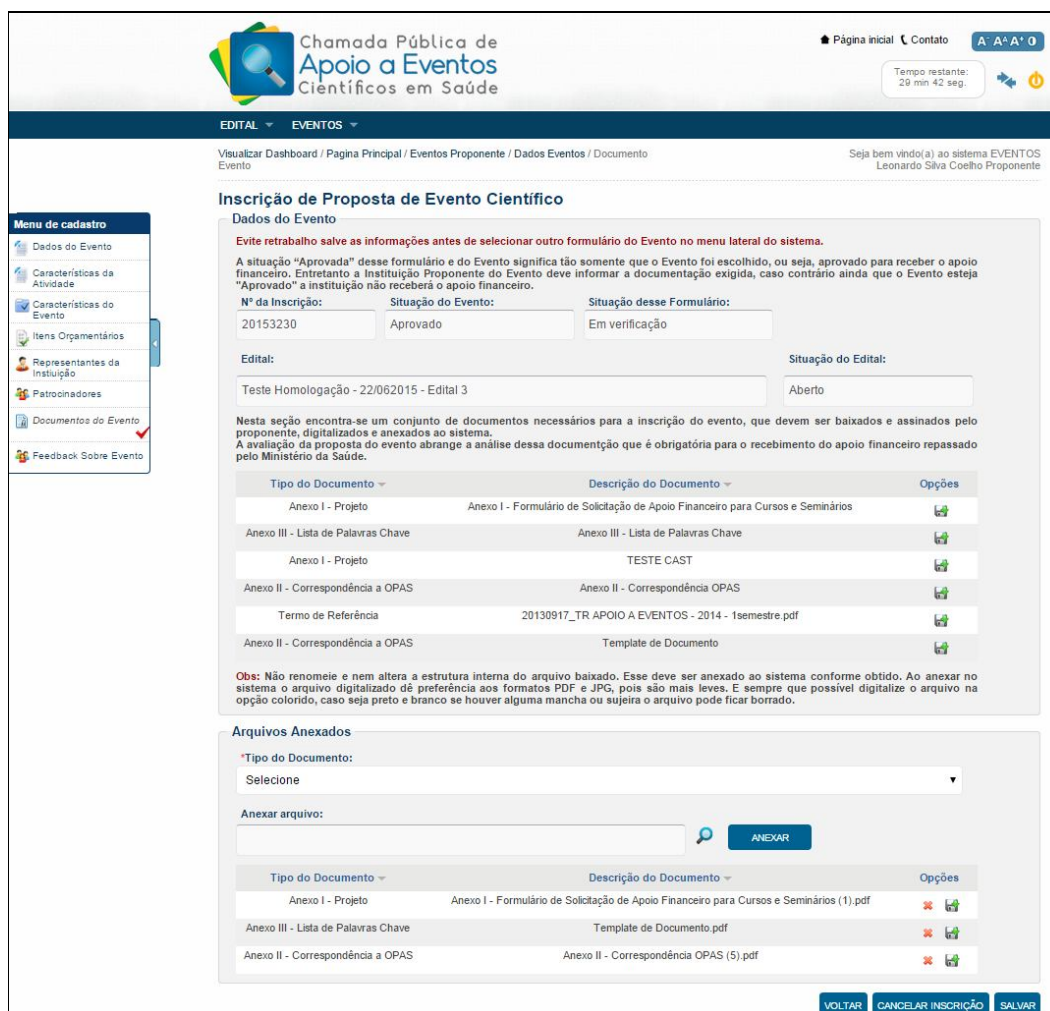
Observação: Caso o Evento não possua patrocinadores essa opção deve ser obrigatoriamente marcada.

2.7 Documentos do Evento

Após a divulgação do resultado, a aba para apresentação dos documentos abaixo será habilitada para os contemplados:

- Carta da instituição;
- Formulário de solicitação de apoio financeiro;
- Projeto atualizado;
- Termo de responsabilidade;
- Planilha de detalhamento do orçamento;
- Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);
- Cópia do Estatuto Social da instituição;
- Cópia da ata de nomeação do representante legal da Instituição;
- Comprovante de regularidade com a União (disponível no

- <http://www.portaltransparencia.gov.br/cepim/EntidadesImpedidas>;
j) Cópia do regimento interno;
k) Cópia da agenda prévia do evento e estimativa do número de participantes por instituição;



Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

Visualizar Dashboard / Pagina Principal / Eventos Proponente / Dados Eventos / Documento Evento

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS
Leonardo Silva Coelho Proponente

Inscrição de Proposta de Evento Científico

Dados do Evento

Evite retrabalho salve as informações antes de selecionar outro formulário do Evento no menu lateral do sistema.

A situação "Aprovada" desse formulário e do Evento significa tão somente que o Evento foi escolhido, ou seja, aprovado para receber o apoio financeiro. Entretanto a Instituição Proponente do Evento deve informar a documentação exigida, caso contrário ainda que o Evento esteja "Aprovado" a instituição não receberá o apoio financeiro.

Nº da Inscrição: 20153230 Situação do Evento: Aprovado Situação desse Formulário: Em verificação

Edital: Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3 Situação do Edital: Aberto

Nesta seção encontra-se um conjunto de documentos necessários para a inscrição do evento, que devem ser baixados e assinados pelo proponente, digitalizados e anexados ao sistema. A avaliação da proposta do evento abrange a análise dessa documentação que é obrigatória para o recebimento do apoio financeiro repassado pelo Ministério da Saúde.

Tipo do Documento	Descrição do Documento	Opções
Anexo I - Projeto	Anexo I - Formulário de Solicitação de Apoio Financeiro para Cursos e Seminários	
Anexo III - Lista de Palavras Chave	Anexo III - Lista de Palavras Chave	
Anexo I - Projeto	TESTE CAST	
Anexo II - Correspondência a OPAS	Anexo II - Correspondência OPAS	
Termo de Referência	20130917_TR APOIO A EVENTOS - 2014 - 1 semestre.pdf	
Anexo II - Correspondência a OPAS	Template de Documento	

Obs: Não renomeie e nem altera a estrutura interna do arquivo baixado. Esse deve ser anexado ao sistema conforme obtido. Ao anexar no sistema o arquivo digitalizado dá preferência aos formatos PDF e JPG, pois são mais leves. É sempre que possível digitalize o arquivo na opção colorido, caso seja preto e branco se houver alguma mancha ou sujeira o arquivo pode ficar borrado.

Arquivos Anexados

*Tipo do Documento:
Selecione

Anexar arquivo:

ANEXAR

Tipo do Documento	Descrição do Documento	Opções
Anexo I - Projeto	Anexo I - Formulário de Solicitação de Apoio Financeiro para Cursos e Seminários (1).pdf	
Anexo III - Lista de Palavras Chave	Template de Documento.pdf	
Anexo II - Correspondência a OPAS	Anexo II - Correspondência OPAS (5).pdf	

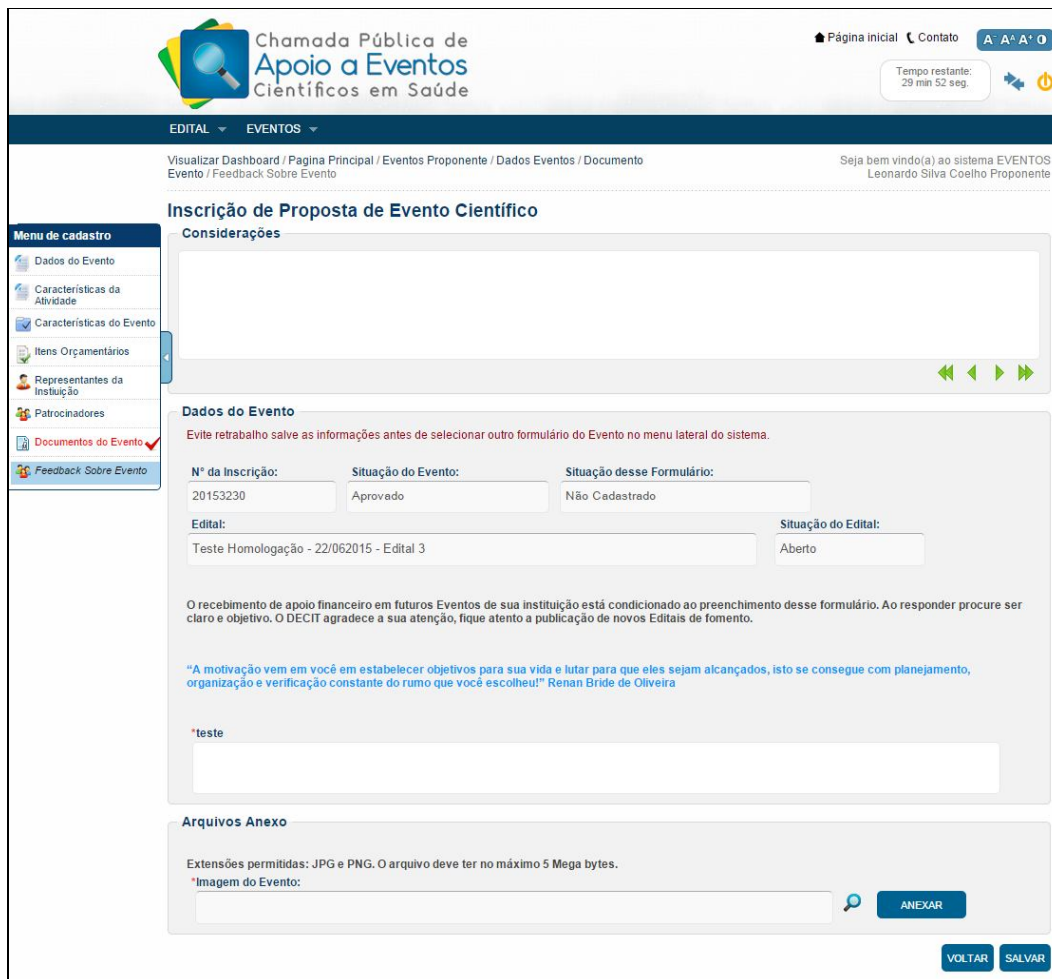
VOLTAR CANCELAR INSCRIÇÃO SALVAR

Os contemplados deverão fazer o *download* da documentação para assinar e carimbar. Em seguida, realizar o *upload* dos arquivos para o sistema.

2.7.1 Arquivos Anexados

- Tipo do Documento** – Descrição do documento conforme os documentos anexados pela comissão.
- Anexar arquivo** – Localize o documento em seu computador e depois pressione anexar. O documento deverá aparecer na lista abaixo. Caso queria excluir, pressione o **X** na coluna opções.

2.8 Feedback sobre Evento



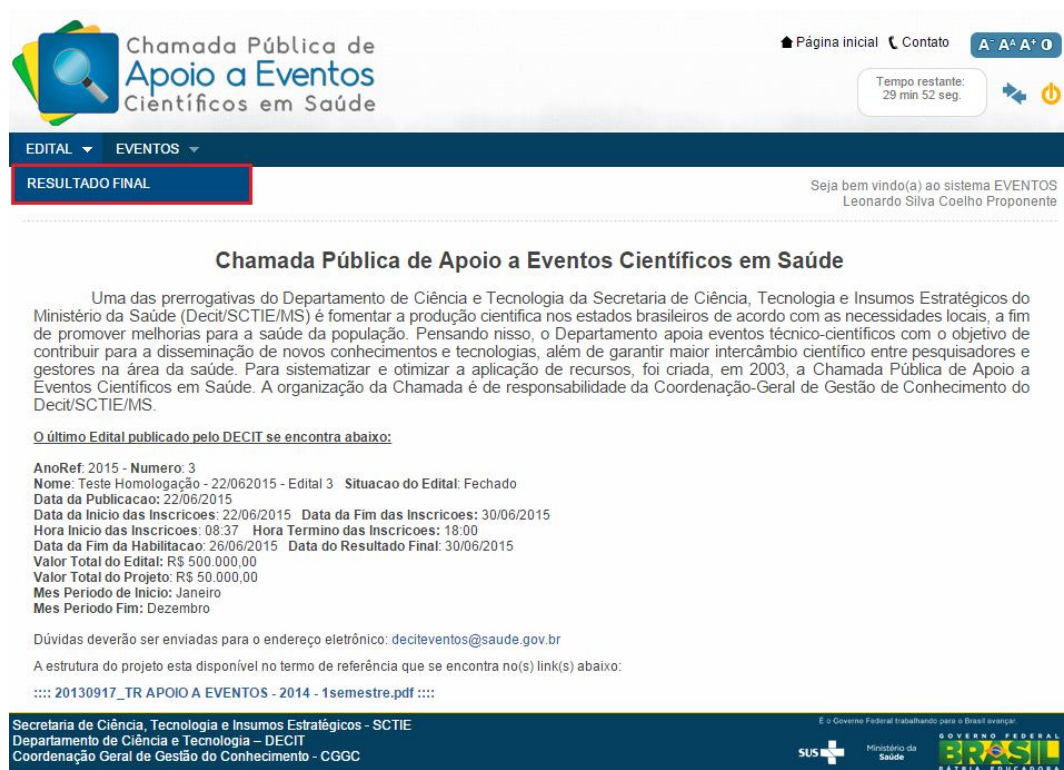
The screenshot shows the 'Feedback Sobre Evento' page. At the top, there's a header with the logo and navigation links like 'Página inicial', 'Contato', and a timer showing 'Tempo restante: 29 min 52 seg.'. Below the header, a breadcrumb trail reads: 'Visualizar Dashboard / Página Principal / Eventos Proponente / Dados Eventos / Documento Evento / Feedback Sobre Evento'. The main content area is titled 'Inscrição de Proposta de Evento Científico' and contains several sections: 'Considerações' (a large text area), 'Dados do Evento' (a form with fields for 'Nº da Inscrição', 'Situação do Evento', 'Situação desse Formulário', 'Edital', and 'Situação do Edital'), and 'Arquivos Anexo' (a section for uploading files with a note about file extensions and size). The left sidebar shows a 'Menu de cadastro' with options like 'Dados do Evento', 'Características da Atividade', 'Características do Evento', 'Itens Orçamentários', 'Representantes da Instituição', 'Patrocinadores', 'Documentos do Evento', and 'Feedback Sobre Evento' (which is highlighted).

Após o final do evento, a aba de feedback sobre o evento será habilitada para os contemplados. A avaliação pós- evento conterá perguntas a serem respondidas e um campo para anexar as imagens do evento.

- **Imagem do evento** - Localize o documento em seu computador e depois pressione anexar. A imagem deverá estar em JPG ou PNG e não pode ultrapassar a 5Mb.

3. Resultado

Para visualizar os resultados de chamadas públicas anteriores, clique no menu Edital e depois no Resultado Final.



Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS
Leonardo Silva Coelho Proponente

Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

Uma das prerrogativas do Departamento de Ciência e Tecnologia da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos do Ministério da Saúde (Decit/SCTIE/MS) é fomentar a produção científica nos estados brasileiros de acordo com as necessidades locais, a fim de promover melhorias para a saúde da população. Pensando nisso, o Departamento apoia eventos técnico-científicos com o objetivo de contribuir para a disseminação de novos conhecimentos e tecnologias, além de garantir maior intercâmbio científico entre pesquisadores e gestores na área da saúde. Para sistematizar e otimizar a aplicação de recursos, foi criada, em 2003, a Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde. A organização da Chamada é de responsabilidade da Coordenação-Geral de Gestão de Conhecimento do Decit/SCTIE/MS.

O último Edital publicado pelo DECIT se encontra abaixo:

AnoRef: 2015 - Numero: 3
Nome: Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3 Situação do Edital: Fechado
Data da Publicação: 22/06/2015
Data da Início das Inscrições: 22/06/2015 Data da Fim das Inscrições: 30/06/2015
Hora Início das Inscrições: 08:37 Hora Término das Inscrições: 18:00
Data da Fim da Habilitação: 26/06/2015 Data do Resultado Final: 30/06/2015
Valor Total do Edital: R\$ 500.000,00
Valor Total do Projeto: R\$ 50.000,00
Mes Período de Início: Janeiro
Mes Período Fim: Dezembro

Dúvidas deverão ser enviadas para o endereço eletrônico: deciteventos@saude.gov.br

A estrutura do projeto esta disponível no termo de referência que se encontra no(s) link(s) abaixo:

.... 20130917_TR APOIO A EVENTOS - 2014 - 1semestre.pdf

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE
Departamento de Ciência e Tecnologia - DECIT
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avançar
SUS Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL PATRIA EDUCADORA

O Proponente poderá acessar os resultados anteriores e visualizar os dados de eventos anteriores da instituição.



Chamada Pública de Apoio a Eventos Científicos em Saúde

Seja bem vindo(a) ao sistema EVENTOS
Leonardo Silva Coelho Proponente

Acompanhamento de Eventos Aprovados

Dados do Evento

*Edital:
Teste Homologação - 22/062015 - Edital 3

PESQUISAR

Instituição	Evento	Cidade	Data do Evento	Opções
FUNDACAO UNIVERSIDADE DE BRASILIA	II ENCONTRO BAIANO DE TIREOIDE	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO	24/06/2015	

10 Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE
Departamento de Ciência e Tecnologia - DECIT
Coordenação Geral de Gestão do Conhecimento - CGGC

E o Governo Federal trabalhando para o Brasil avançar
SUS Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL PATRIA EDUCADORA